

2018



*Manual para la
Elaboración de
Textos Académicos*

1ª Edición

Lengua Castellana

**COLEGIO DISTRITAL
ESTRELLA DEL SUR**

MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS

COLEGIO DISTRITAL ESTRELLA DEL SUR

*“Trabajando por el desarrollo humano y comunitario con calidad
en Ciudad Bolívar”*

Lengua Castellana

Compilación

Lic. Judith López

Mg. Rocío Miranda

Revisión 2018

Lic. Sonia Villada (Jefe de Área).

Mg. Rocío Miranda Forero (Docente)

Aprobación 2018

Consejo Académico

Área de Humanidades

Tabla de Contenido

Presentación.....	5
1. Parámetros generales para la elaboración de trabajos escritos	6
Encabezado centrado en negrita con letra inicial en mayúscula.....	6
Encabezado alineado a la izquierda en negritas con letra inicial mayúsculas	6
Encabezado de párrafo con sangría, negrita y punto final. A continuación se sigue escribiendo.....	6
1.1 Orden del manuscrito	7
2. La expresión escrita	9
2.1 Estructura externa	9
2.2 Estructura interna.....	10
2.3 Párrafo	11
2.4 Relaciones lógicas	14
2.5 Signos de puntuación	15
3 Normas APA	18
3.1 Formatos de cita	19
3.2 Tipos de cita	19
3.3 Cita directa o textual:	19
3.4 Cita indirecta o paráfrasis.....	20
3.5 Cita de cita	21
3.6 Referencias.....	22
4. Ensayo	25
4.1 Definición	25
4.2 Pasos	26
5. Reseña.....	27
5.1 Definición	27
5.2 Estructura	27
5.3 Pautas para la redacción.....	28
6. Resumen	28
6.1 Definición	28
6.2 Características	28
6.3 Proceso de elaboración.....	29

6.4. Estructura	29
7. Informe técnico y científico	30
7.1 Definición	30
7.2 Características	30
7.3 Estructura	30
8. El comentario.....	31
8.1 Estructura	31
8.2 Características del comentarista.....	31
9. Organizadores gráficos.....	32
9.1 Mapas Conceptuales	32
9.2 Mapa de ideas o mapas mentales	37
9.3 Cuadro sinóptico	39
9.4 Diagrama de Ishikawa o Diagrama de causa efecto.....	40
9.5. Cuadros comparativos	41
9.6 Líneas del tiempo.....	42
9.7 Diagrama de Venn.....	43
9.8. Telarañas.....	44
10. Rúbricas de evaluación	45
11. Abreviaciones.....	61
11.2 Abreviaturas más comunes:	61
11.3 Símbolos	62
11.5. Siglas y acrónimos	64
Referencias.....	67

Presentación

“Los actos comunicativos tienen por meta el establecimiento de relaciones recíprocas” Junger Habermas

La comunicación es un proceso esencial ligado a la vida humana y es una herramienta clave en la construcción del tejido social. La producción, aplicación y socialización del conocimiento, ocurre a través de la comunicación. El lenguaje lo es todo y nos exige conocimiento de los principios del código lingüístico y por ende, calidad en lo que comunicamos.

De tal forma que, este Manual para la Elaboración de Textos Académicos, es el resultado de una compilación que representa el primer paso para la unificación de criterios para la redacción de cualquier modalidad textual y la unificación en la estructura de ensayos, reseñas, e informes y otras producciones académicas que los estudiantes requieren aprender para comunicar sus ideas de forma más organizada y asertiva.

Por lo anterior resulta relevante presentar este documento que contribuirá con el fortalecimiento de la producción textual de la comunidad educativa, la cual debe reflejar calidad y pertinencia en los diferentes grados de Educación Básica y Educación Media del Colegio Distrital Estrella del Sur.

1. Parámetros generales para la elaboración de trabajos escritos

- Emplear una versión reciente de Microsoft Word ®, en su versión para Windows.
- Usar formato carta con márgenes de 2,54 cm. por cada lado y con sangría de 5 espacios y alineación del texto a la derecha.
- Usar únicamente el tipo de letra *Times New Roman* 12 en color negro, espacio interlineado doble (2.0). (Sin embargo, institucionalmente se puede utilizar 1.5 en el interlineado pensando en el cuidado ambiental).
- Sólo se podrá usar cursiva (itálica) y siempre por excepción. No se permite el uso de negrillas o de subrayado para enfatizar. El tipo de letra para tablas y figuras debe ser *Sans Serif* por ser simple y legible, diferenciándose del cuerpo del texto.
- Se recomienda jerarquizar la información para facilitar el ordenamiento del contenido. Los encabezados no llevan números, ni mayúsculas sostenidas.
- La organización de los títulos y subtítulos se debe hacer por niveles, así:

Nivel 1:

Encabezado centrado en negrita con letra inicial en mayúscula

Nivel 2:

Encabezado alineado a la izquierda en negritas con letra inicial mayúsculas

Nivel 3:

Encabezado de párrafo con sangría, negrita y punto final. A continuación se sigue escribiendo.

Nivel 4:

Encabezado de párrafo con sangría, negrita, cursiva y punto final. A continuación se sigue escribiendo.

Nivel 5:

Encabezado de párrafo con sangría, sin negrita, con cursiva y punto final. A continuación se sigue escribiendo.

- Palabras en idioma extranjero (incluyendo latinismos) deben escribirse con la ortografía adecuada del idioma y deben estar en cursiva (itálica).
- No se permite el uso de abreviaturas, a menos que sean aceptadas por la Real Academia Española. Consultar en <http://www.rae.es/>
- Cuando se diseñen tablas y figuras el color de la fuente debe ser negro.
- Todo trabajo escrito debe incluir citas bibliográficas (parafraseadas o textuales) en el cuerpo del trabajo y un listado de referencias al final de éste. Incluir una referencia sin que esté citada en el texto puede considerarse como plagio (fraude) académico.
- El número de citas textuales debe ser mínimo. Lo ideal es que los estudiantes expongan sus ideas con sus propias palabras, dando crédito a los autores de las fuentes de las que se generaron sus ideas.
- El estudiante debe respetar las instrucciones específicas dadas para un trabajo en cuanto al mínimo y máximo de palabras, páginas o citas. Un trabajo puede ser rechazado por no cumplir con los requisitos establecidos por el docente.
- Debe evitarse la redacción en primera persona, a menos que se quiera dar énfasis a una idea personal, o se trate de un texto literario. La redacción académica no es una conversación. Expresiones como “*bueno, pues yo*”, “*o sea*”, “*es como decir*”, “*a mí me parece*” o el uso de expresiones coloquiales que son comunes en el discurso oral, no tienen lugar en textos académicos.
- Debe evitarse el uso de oraciones rebuscadas, con muchos adjetivos y adverbios. La terminología específica debe utilizarse sólo cuando sea necesario.

1.1 Orden del manuscrito

- **Portadilla:** presenta cinco elementos: el título, la cornisa, el pie del autor, la afiliación institucional y la nota del autor, la cual aplica para investigaciones; en trabajos escritos y tesis, no es requisito. No se emplean resaltados en negrillas, cursivas o mayúsculas, como tampoco, agregar otras portadas u hojas de respeto (blancas). La Ilustración 1 muestra un ejemplo de una portada APA. Para mayor claridad, el tamaño de la fuente es ligeramente mayor que el recomendado (12 pt Times New Roman).

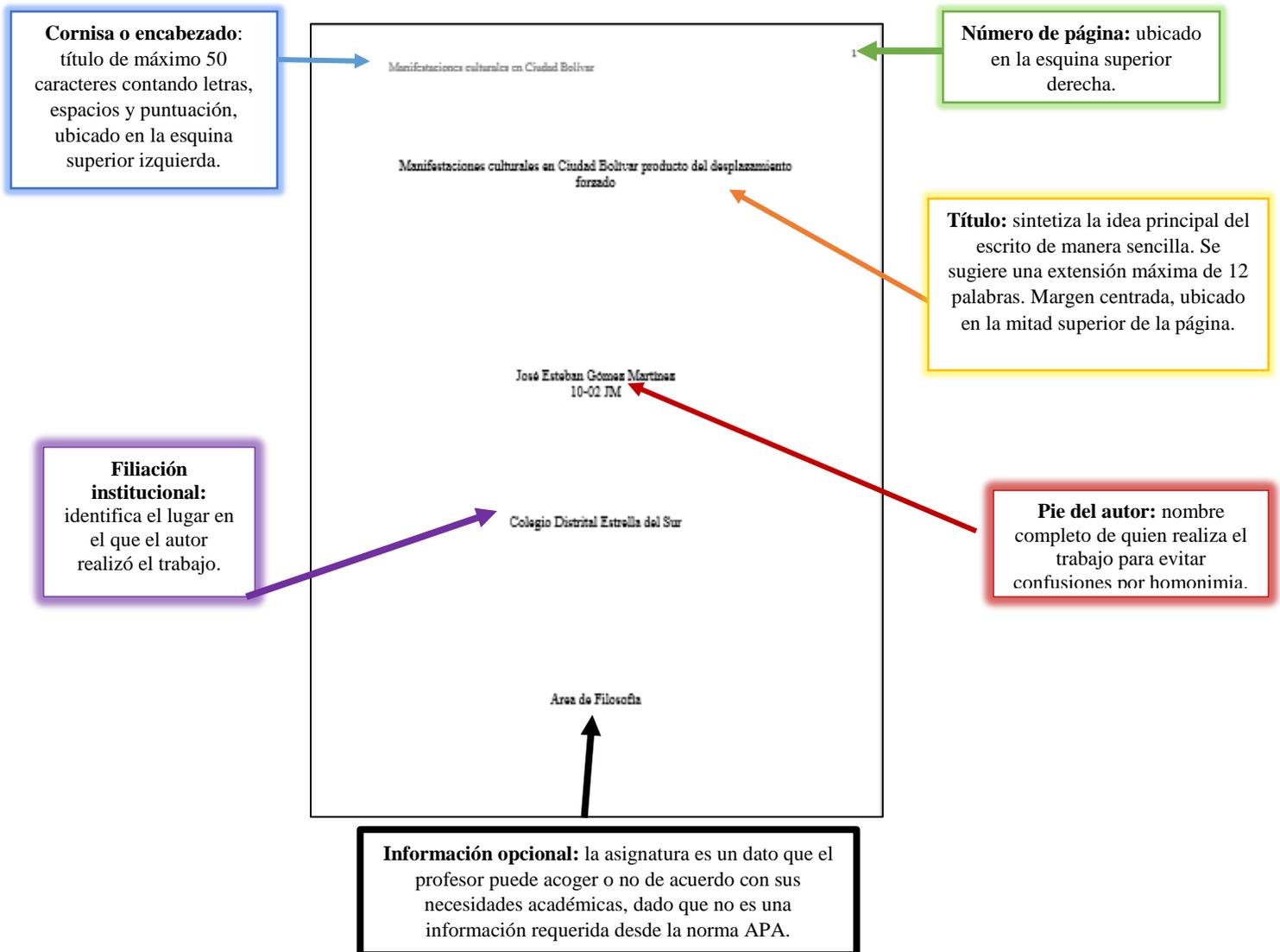


Ilustración 1: ejemplo de portadilla. Fuente: elaboración propia

Para textos académicos cortos, como los que se abordarán en este manual, no es requerida la portada, ni hojas de respeto (blancas), ni carpetas, tan solo, en la parte superior izquierda del texto, se escribe los datos de identificación de quien realiza el trabajo a manera de ficha técnica, así:

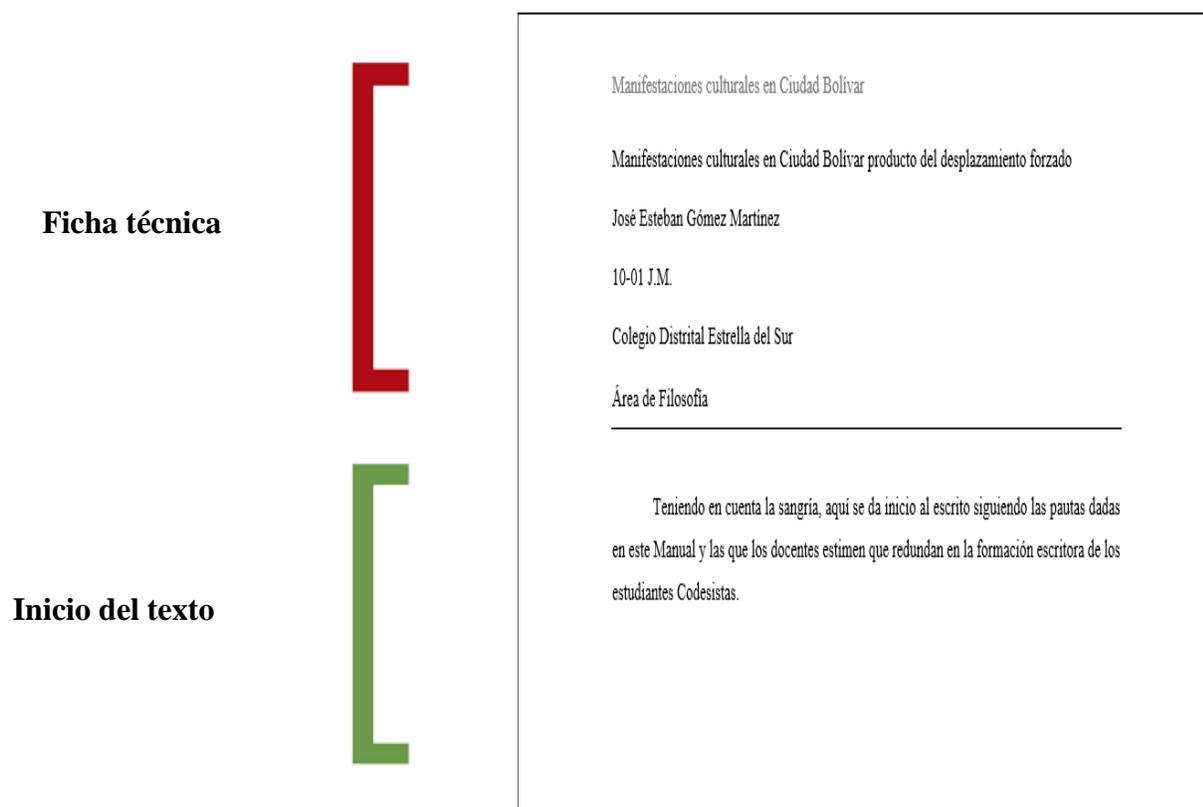


Ilustración 2: formato para la presentación de textos académicos

2. La expresión escrita

2.1 Estructura externa

Equivale a la estructura de la forma de un texto. Guarda una estrecha relación con el tipo de texto de que se trate, sus convenciones y normas de género.

Tabla 1: Estructura Externa del Texto

Ordenamiento	Trazar un plan dentro de las partes del escrito	¿Dónde?	Introducción, cuerpo, conclusión
Lenguaje	Escoger las formas del lenguaje apropiadas para	¿Con qué?	Concordancia, coherencia, cohesión, precisión, claridad

ese tipo de texto			
Tono	Cuidar que las expresiones traduzcan el tono intencional que se le quiere dar al escrito	¿En qué tono?	Científico, ceremonioso, crítico, moralizador, persuasivo, estimulante, enigmático, etc.
Estilo	Buscar la manera expresiva, el estilo conveniente	¿Cómo?	Técnico, literario

Nota: Tabla recuperada y adaptada de: Salazar, W. (2014). Alta Redacción.

2.2 Estructura interna

Señalar la estructura interna de un texto es indicar las partes en las que puede dividirse el texto de acuerdo con la distribución en él de su contenido. Nos dice de qué modo está “estructurado” el tema en el texto.

Tabla 2: Estructura Interna del Texto

Objetivo	Fijar el objetivo del trabajo por realizar y concretar la tesis.	¿Para qué?	Informar, comentar, analizar, realizar, recomendar, guiar, aclarar, convencer, persuadir, enseñar, criticar
Destinatario	Determinar quién será el destinatario	¿Para quién?	Público especializado, público en general
Radiografía textual (asuntos)	Elegir el tema general, con sus subtemas	¿Sobre qué?	Esquema, mapa conceptual, cuadro sinóptico.
Tema (texto)	Uno solo (asunto)	¿Sobre qué?	Se enuncia de manera que lo que se pretende es llamar la atención y no resumir el contenido (es decir, estilo titular). El tema recoge sólo una parte del contenido del escrito (una idea secundaria, por ejemplo). Personajes, lugar, tiempo, circunstancias, causas, consecuencias.
Subtemas (párrafos y mini temas, oraciones)	Los necesarios	¿Sobre qué?	Circunstancias, causas, consecuencias, estadísticas, resultados y observaciones científicas, psicológicas, sociológicas, políticas, económicas, etc.
Selección	De todo lo pensado,	¿Qué	Concisión y precisión.

	seleccionar el material útil para la obra y desechar lo mediano o inservible	material?	
Jerarquización	Organizar ese material según su importancia en relación con el trabajo	¿De qué importancia?	Escala de valoración

Nota: Tabla recuperada y adaptada de: Salazar, W. (2014). Alta Redacción.

LIBRO RECOMENDADO

Competencias en la comunicación. Hacia las prácticas del discurso de Víctor Miguel Niño Rojas



Imagen de *Árbol de la biblioteca*. Fuente: <https://goo.gl/JYmGcC>

2.3 Párrafo

El párrafo es una unidad de pensamiento que desempeña una función de acuerdo con su ubicación en el texto. Dicha unidad puede estar conformada por una o varias oraciones. Se le reconoce porque inicia con mayúscula y termina en punto y aparte. Esta característica le da un valor gráfico. El valor significativo se lo proporciona la información o el tema que desarrolla. El párrafo exige que las ideas se desarrollen de manera clara, concisa y organizada. Aquí una definición precisa para tener en cuenta:

El párrafo se entiende como la secuencia organizada de oraciones con cohesión y coherentemente relacionadas, interna y externamente, por conectores y signos de puntuación, para la expresión de una idea o pensamiento unitario. (Niño, 2003, p. 132).

Cualidades del párrafo:

Las cualidades del párrafo están determinadas por: la unidad, la coherencia y la cohesión, tal como se aprecia en la ilustración 3:



UNIDAD

- Cada párrafo debe desarrollar una sola idea principal.



COHERENCIA

- Relación que mantiene el párrafo con el eje temático y, dentro de él, a la relación entre las ideas secundarias con la idea principal.



COHESIÓN

- El uso correcto de signos de puntuación, conectores, verbos, pronombres y sinónimos, permiten la cohesión dentro del párrafo.

Ilustración 3: Cualidades del párrafo. Fuente: elaboración propia.
Imágenes recuperadas de: <https://goo.gl/GtLzMu>

La ilustración 4 permite ver generalidades del párrafo que permitirá entender mejor su función e importancia en el proceso de estructuración de un texto.

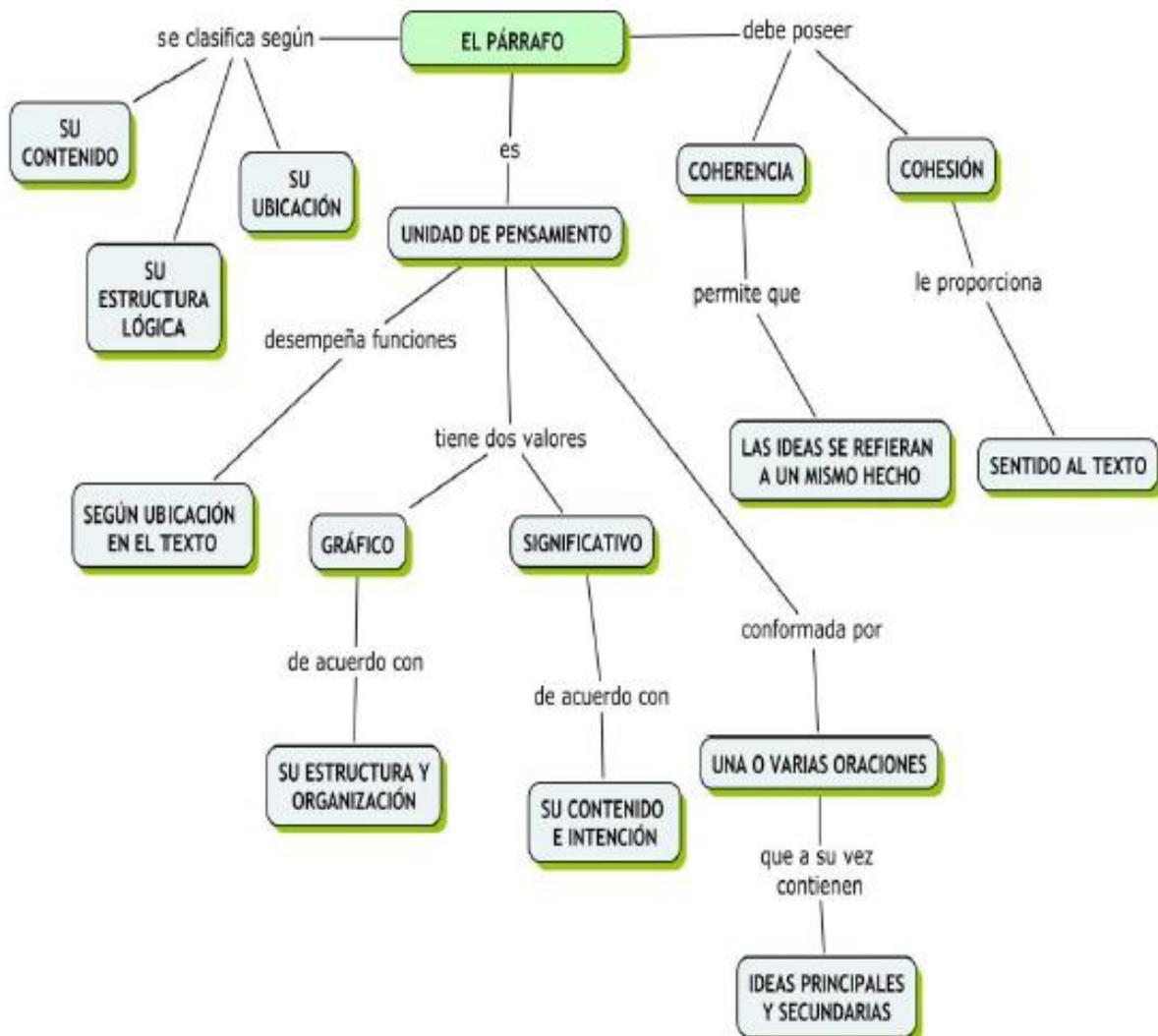


Ilustración 4: Mapa conceptual sobre párrafo. Fuente: elaboración propia

Generalidades

- Un párrafo está constituido por ideas principales e ideas secundarias.
- Una idea es principal cuando contiene el asunto central que va a desarrollarse a lo largo del párrafo.
- La idea principal puede aparecer iniciando el párrafo, en la mitad, o al final.
- Las ideas secundarias desarrollan aspectos de la idea principal.
- Un buen párrafo debe tener sentido completo, de manera que domine los elementos necesarios para poder entenderlo.

Características de un buen párrafo



1. Normalmente no debe tener una sola oración, porque ella factiblemente puede ser incluida en otro párrafo, y no debe tener más de diez oraciones, porque la lectura se hace densa, por lo cual, resulta mejor dividirlo de acuerdo con el tema a desarrollar.



2. Contiene una oración principal que condensa el tema del párrafo. Por lo general es la primera oración (aunque también puede ser la última).



3. Está integrado coherentemente. Todas las oraciones tratan el mismo tema. La idea principal sintetiza el tema, y las demás lo apoyan o amplían con ejemplos, explicaciones, argumentos, etc.



4. Es sistemático. El lector debe seguir fácilmente el pensamiento del autor.



5. Contiene palabras o frases de transición que poseen una secuencialógica.

2.4 Relaciones lógicas

“Para que la causa encaje con el efecto, las consecuencias correspondan a los antecedentes y para que los diversos párrafos de un escrito se articulen de manera variada y armoniosa”

Fernando Vásquez Rodríguez - En: Caja de Herramientas para la escritura.

Los conectores o nexos de unión son los que permiten la relación entre los elementos que componen al párrafo. Dichos conectores se manifiestan a nivel léxico y a nivel gramatical, y contribuyen con la coherencia y la cohesión textual. Aunque los más usados son las conjunciones, es importante saber que el listado es mucho más amplio por lo tanto, es preciso revisarlos y tenerlos presente a la hora de aventurarse a escribir.

Algunos de ellos son:

- Causa y efecto: *en concordancia, porque, por consiguiente, por esta razón, de ahí que.*
- Adversativa o de ruptura: *pero, sin embargo, a pesar de, por el contrario, por más que.*
- Temporal: *después, antes, anteriormente, más tarde, ahora.*
- Orden: *primero, a continuación, luego, finalmente.*
- Resumen: *por dichas razones, en suma, en conclusión, resumiendo, en síntesis.*

También es importante tener en cuenta que algunas de las funciones más frecuentes que realizan los conectores en el texto son:

- *Adición:* además, incluso, así mismo, por otra parte, también.
- *Afirmación:* sí, seguro, evidentemente, por su puesto, sin duda, claro, en efecto.
- *Aprobación:* bueno, bien, de acuerdo, naturalmente, efectivamente.
- *Comienzo de discurso:* en primer lugar, para iniciar, para comenzar.
- *Conclusión:* total, en conclusión, para cerrar, en consecuencia.
- *Continuación:* así que, entonces, conque, de modo que.
- *Duda:* quizá, acaso, a lo mejor, tal vez, posiblemente, es posible que.
- *Énfasis:* indudablemente, es evidente que, en realidad.
- *Enumeración:* primero, en primer lugar, luego, después, a continuación, por fin, finalmente.
- *Explicación:* es decir, por ejemplo, dicho de otra forma, en otras palabras, es decir, puesto que.
- *Fin de discurso:* en conclusión, por tanto, en consecuencia, por consiguiente.
- *Negación:* en absoluto, de ninguna manera, tampoco, nunca, jamás.

- *Oposición*: aunque, pero, en cambio, al contrario, sin embargo, no obstante.
- *Restricción*: salvo que, excepto, hasta cierto punto, en todo caso.
- *Resumen*: en resumen, en suma, en pocas palabras, en síntesis.



LIBRO RECOMENDADO
Pregúntele al Ensayista de Fernando Vásquez.

Imagen de Tablet con ilustraciones. Fuente:
<https://goo.gl/JYmGcC>

2.5 Signos de puntuación

De la puntuación depende en gran parte la correcta expresión y comprensión de los mensajes escritos. Ella permite organizar el discurso y sus elementos. También, evita la ambigüedad y aporta a la entonación y al sentido del texto.

Los signos de puntuación demarcan frases y párrafos. Con ellos es posible ordenar las ideas y jerarquizarlas según su importancia. Se puede afirmar que velan por el sentido textual. Su correcto uso implica el dominio de la sintaxis y de la gramática. La abundancia o escasez de los signos, especialmente de la *coma*, marcan el ritmo de la lectura: a mayor cantidad, más lentitud; a menor cantidad, mayor fluidez en el desarrollo del discurso.

La coma

Según Amado Alonso y Henríquez Ureña, la coma tiene dos usos:

- Separar elementos similares de una serie, bien sean palabras, frases u oraciones.
Ej. Vanidoso, alegre, altivo, enamorado.
- Separar elementos que tienen carácter incidental dentro de la oración.
Ej. Él, entonces, se detuvo. / Yo, si me lo proponen, lo acepto.



Ilustración 5: Mapa mental sobre la coma. Fuente: elaboración propia

El punto y coma

Señala una pausa intermedia y separa:

- Oraciones cuando ya se han usado comas: *Antes, era una mujer desagradable; ahora, en cambio, es muy cordial.*
- Oraciones que abordan aspectos distintos de un mismo tema: *No pueden abandonar ahora el proyecto; tienen que seguir intentándolo.*
- Oraciones que expresan hechos y sus consecuencias: *No encuentra a su hijo; están separados hace años.*

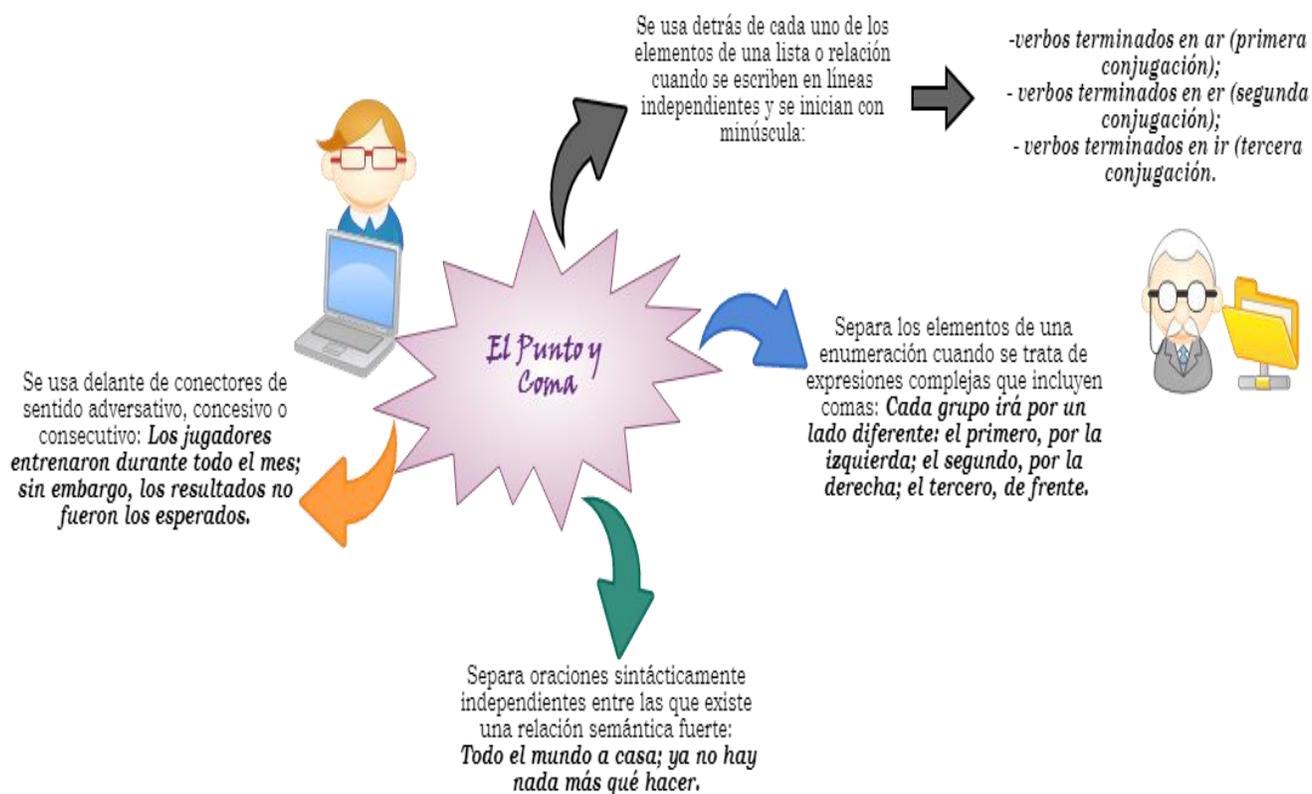


Ilustración 6: Mapa mental sobre el punto y coma. Fuente: elaboración propia

El punto

Separa oraciones cuando las ideas que ellas contienen, aunque estén relacionadas entre sí, no lo están de modo inmediato. Martín (2003) afirma que “la diferencia entre ‘el punto’ y ‘el punto y coma’ es sutilísima, cuestión de matiz” (p. 14).



Ilustración 7: Mapa mental sobre el punto. Fuente: elaboración propia

LIBROS RECOMENDADOS
 Gramática esencial del español de Manuel Seco.

JUGANDO CON LA ORTOGRAFÍA
 Luis Alberto Rubio

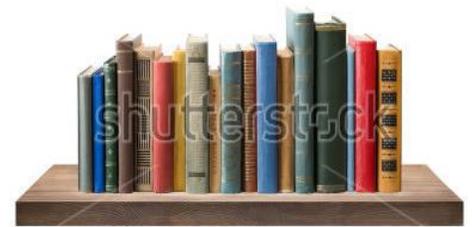


Imagen de Tablet con ilustraciones. Fuente: <https://goo.gl/JYmGcC>

3 Normas APA

Las normas de la Asociación Americana de Psicología en su sexta edición, atiende a las siguientes pautas para la presentación de trabajos escritos:

- Reglas de estilo que rigen la redacción científica en las ciencias sociales y humanas.
- Establece los estándares para la diseminación del conocimiento científico de forma clara, precisa y uniforme.
- Pretende un uso que se ha extendido a otras disciplinas.

- Se reconoce la importancia de los siguientes parámetros: Estándares éticos y legales para la publicación de obras científicas

- Estructura y contenido del texto, trabajo o manuscrito.
- Normas de redacción para una expresión clara y sucinta.
- Reglas de puntuación, uso de mayúsculas y abreviaturas.
- Formato de tablas y gráficas.

3.1 Formatos de cita

Es preciso profundizar en el estudio de las normas **APA** para garantizar la presentación óptima de trabajos y el manejo ético de la información tanto en la web, como de diversas fuentes.

3.2 Tipos de cita

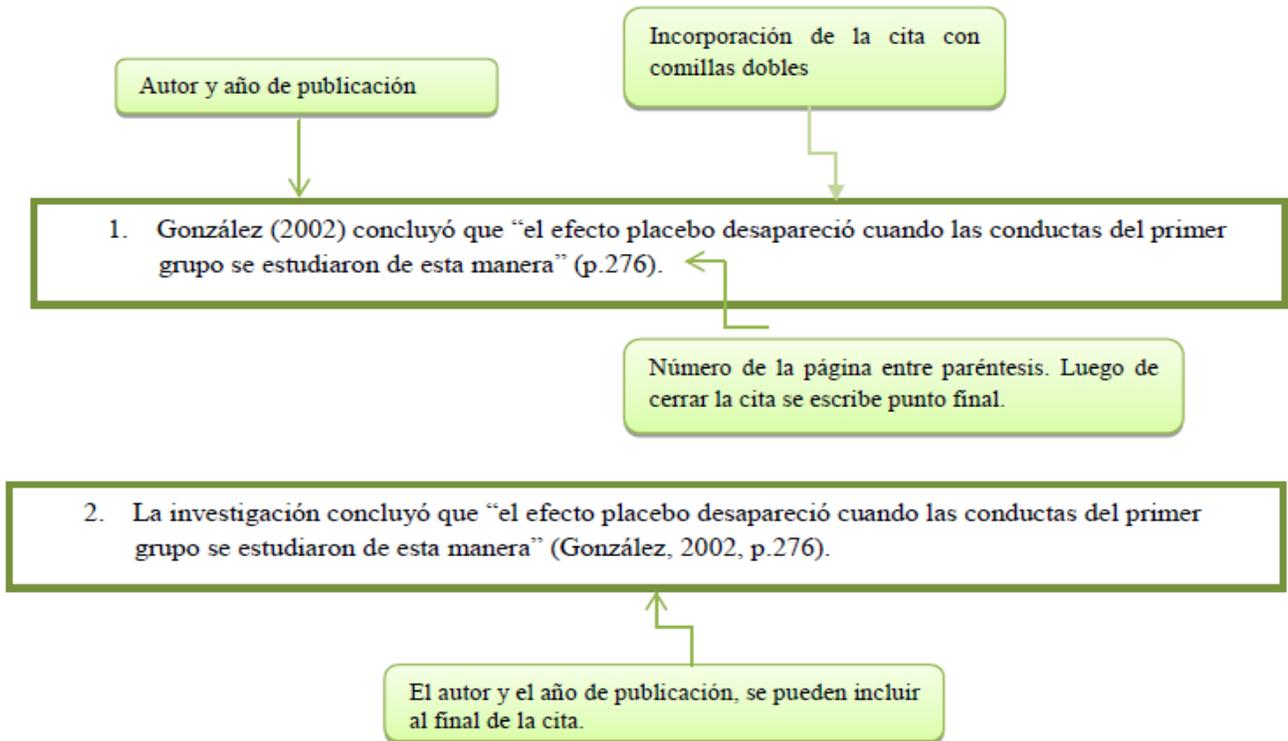
Citar es una forma de incluir ideas en un texto referenciando su origen. Las citas ofrecen información sobre el autor y año de publicación y deben referenciarse al final del documento.

3.3 Cita directa o textual:

Consiste en usar las palabras de otro autor sin efectuar ningún cambio en el texto original. Al citar de esta forma se hace necesario darle crédito al autor. Hay dos tipos de cita directa:

- **Cita directa corta:** conformada por **menos** de 40 palabras.
- **Cita directa larga:** conformada por **más** de 40 palabras.

Cita directa corta. Si la cita textual tiene menos de 40 palabras se presenta entre comillas dentro del texto y al final se incluye entre paréntesis el apellido, año de publicación y la página de donde se extrajo.



Cita directa larga. Si la cita a referenciar posee más de 40 palabras es importante tener en cuenta lo siguiente:

- Se debe separar del texto en un bloque independiente con sangría.
- Tamaño de fuente 11, sin justificar y sin comillas.
- Al final de la cita se escribe punto antes de los datos del autor. Ver el ejemplo:

En la Edad Moderna, época del racionalismo y también del apogeo de la teología moral, se tendía a limitar la imputabilidad a actos que proceden de la pura razón, porque desde Descartes se había afirmado en realidad una mera unión accidental del alma y el cuerpo y se pensaba que el alma y la razón son términos sinónimos. Por tanto, sólo los actos «racionales» (no ya deliberados, sino discursivamente deliberados) serían propiamente humanos. (Aranguren, 1997, p. 20).

Datos del autor

3.4 Cita indirecta o paráfrasis

El parafraseo consiste en describir con palabras propias aquello que afirma el autor que se ha consultado. Hay tres formas de hacerlo:

1. Torres (2005) encontró que la depresión en la vejez puede tratarse de forma efectiva con psicoterapia.

Apellido del autor dentro de la oración y al lado, año de publicación entre paréntesis

2. En una investigación reciente sobre la depresión (Torres, 2005) encontró que en la vejez puede tratarse de forma efectiva con psicoterapia.
En una investigación reciente, se encontró que la depresión en la vejez puede tratarse de manera efectiva con psicoterapia. (Torres, 2005).

Incluir el apellido del autor y la fecha de publicación entre paréntesis, separados por una coma.

3. En el 2005, Torres encontró que la depresión en la vejez puede tratarse con psicoterapia.

Incluir el apellido del autor y la fecha de publicación como parte de la oración sin usar paréntesis.

Importante:

- Si se trata de dos autores, se mencionan los dos apellidos y el año. Se debe usar **&**, en lugar de **y**.
- Si se trata de tres a cinco autores se cita el apellido del primero seguido de **et al.**, desde la primera citación.

3.5 Cita de cita

Se deben encerrar las citas directas entre comillas dobles (“ ”). En una cita textual que se halla dentro del texto que está citando entre comillas, se emplean comillas simples para encerrar el texto citado.

Ruiz (2001), afirma que “desde nuestra posición, debemos observar la recomendación de ‘evitar la agestión retórica en la reelaboración del discurso si la anfibología es un resultado indeseable’ (citado por Campiño, 1998, p. 680), pues resulta imprescindible prevenir la frustración del evaluador.” (p. 7).

3.6 Referencias

Es un listado de las fuentes consultadas en la elaboración del escrito y que aparecen citadas en el texto. Las referencias se ubican al final del documento.

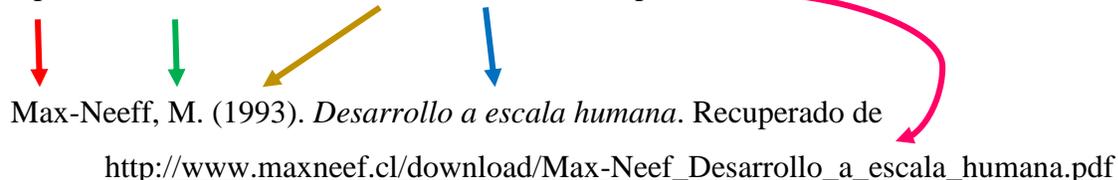
Importante

- Interlineado 1.5.
- Sangría francesa a partir de la segunda línea.
- Deberán ordenarse alfabéticamente por apellido del primer autor.
- Si el mismo autor o autores, aparecen varias veces, la cita se ordenará basándose en el año de publicación, comenzando por el más antiguo y terminando con el más reciente.

Libros

- **Libro versión electrónica**

Apellido, inicial del nombre. (Año). *Título*. Recuperado de



 Max-Neeff, M. (1993). *Desarrollo a escala humana*. Recuperado de
http://www.maxneef.cl/download/Max-Neef_Desarrollo_a_escala_humana.pdf

- **Capítulo de libro**

Apellido, inicial del nombre. (Año). Título del capítulo. En Apellido, inicial del nombre.
 (Año). *Título del libro*. (pp.xx-xx). Ciudad: Editorial.

Ejemplo:

Vélez, M. (1986). En nombre del amor. En Laverde Toscano, M. (1980). *Voces insurgentes*. (pp. 107-122). Bogotá: Universidad Central.

Publicaciones periódicas

- **Artículo científico**

Revilla, A. (2002). Aspectos pendientes en la administración de justicia. *Quehacer*, 135, 52-57. Recuperado de http://www.larepublica.co/asuntos-legales/igualdad/odescongesti%C3%B3n-en-la-administraci%C3%B3n-de-justicia_42367

- **Artículo de revista**

Baena, A. (abril, 2002). Cómo esconder un elefante. *Revista Gerencia ambiental*, 9 (84) 186 – 199.

- **Artículo de revista en línea**

Gómez, M. (enero – junio, 2009) Lengua y sociedad. *Revista Vínculos*, 6 (1). Recuperado de <http://revistas.udistrital.edu.co/ojs/index.php/vinculos/article/view/4146>

- **Artículo de diario/ periódico**

Apellido, inicial del nombre. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen (número), pp-pp. Recuperado de url.

Ejemplo:

Martínez, R. (9 de septiembre de 2011). La corrupción en el sistema de justicia. *ADN*, p4. Recuperado de <http://www.semana.com/noticias/el-tiempo/103943>

- **Blogs**

Apellido, inicial del nombre. (Día, mes, año). *Título de post*. [Mensaje en un blog] Recuperado de <http://www.xxxxxx>

Ejemplo:

Méndez, M. (25 de marzo de 2011). *Ernesto Sábato: Crítica de la tecnolatría y aurora de la esperanza*. [Mensaje en un blog]. Recuperado de <http://filosofiacolombiana.blogspot.com>

- **YouTube**

Apellido, A. (día, mes, año) *Título del video* [Archivo de video] Recuperado de url

Ejemplo:

Doin, G. (12 de agosto de 2012) *La educación prohibida* [Archivo de video] Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=-1Y9OqSJKCc>

- **Twitter**

Nombre del usuario (año, mes día) *Mensaje* [Tuit] Recuperado de

Ejemplo:

xarxatic. (2012, Marzo 12). *No todos los alumnos tienen cabida en el sistema rígido actual hasta los 16 años. Se ha de buscar alternativas externas a los centros* [tuit]. Recuperado de <http://twitter.com/xarxatic>

- **Face Book**

Nombre del usuario (año, mes día) Entrada [Facebook] Recuperado de

Ejemplo:

CORRECTA (2011, marzo 29) Asociación Colombiana de Correctores de Estilo [Facebook] Recuperado de <https://www.facebook.com/COLOMBIACORRECTA/timeline>

- **Película**

Apellido del productor, A. (productor) y Apellido del director, A. (director). (Año).
Nombre de la película [Cinta cinematográfica]. País: productora.

Ejemplo:

Sher, S., Shamberg, M., Devito, D. (productores) y La Gravenese, R. (director). (2007).
Escritores de Libertad [Cinta cinematográfica]. E.E.U.U: Paramount Home Entertainment.

- **Grabación de música**

Apellido, A. (Fecha de la propiedad literaria). Título de la canción. En título del álbum.
[Medio de grabación: disco compacto, casete, etc.]. Lugar: Productora.

Ejemplo:

Red Hot Chili Peppers. (1999). Otherside. En Californication [CD]. Los Ángeles, CA:
Warner Bros Records.

- **Imágenes**

Apellido, A. (año de publicación o creación) Título de la obra, fotografía, gráfico, etc.
Recuperado de url

Ejemplo:

Picasso, P. (1937) Guernica. Recuperado de

<http://www.museoreinasofia.es/coleccion/obra/guernica>

4. Ensayo

4.1 Definición

Comprender y producir textos es clave para ampliar los horizontes intelectuales y en esa medida intervenir asertivamente en el escenario académico, tanto por parte de los estudiantes, como del lado de los docentes.

En el campo lingüístico la producción hace referencia “al proceso por medio del cual el individuo genera significado, ya sea con el fin de expresar su mundo interior, transmitir información o interactuar con los otros”; en cambio, la comprensión hace alusión al proceso de “búsqueda y construcción del significado y sentido que implica cualquier manifestación lingüística” (Ministerio de Educación Nacional. MEN, 2006, p.p. 20-21).

Es así que la producción textual, implica ponerse en la tarea de construir sentidos tanto literales, como profundos. De tal manera que la producción supera el marco que se le ha asignado de leer la realidad y opta por su construcción. En este caso, nos ocupa la producción del ensayo:

El ensayo es un género discursivo de la tipología textual argumentativa, cuya escritura se visualiza en prosa. En él, el autor cumple el objetivo fundamental de defender una tesis para lograr la adhesión del auditorio a la misma. (Zambrano, J., 2012, p.138).

A la hora de producir un ensayo el escritor debe determinar un tema, un problema o una inquietud: es aquí donde se empieza a perfilar **la tesis**. Es necesario que busque la confrontación a partir de lecturas previas (en relación con el tema); momentos de pre-escritura que delimitarán el rumbo del ensayo y listado de las ideas que se pretenden argumentar (tomando una postura crítica en favor o en contra). También debe definir el público a quien va dirigido el texto; el lenguaje que se usará; las estrategias de persuasión, y, la intencionalidad.

Asimismo es clave tener en cuenta la producción del primer borrador pues es una etapa previa a la versión final del ensayo. En él se organizan las partes que constituirán el texto, es decir, dónde inicia, qué aspectos involucra en el cuerpo del texto y cómo se llega a la conclusión. Este esbozo permite visualizar la posible extensión del ensayo (número de párrafos). Paralelo a lo anterior, es pertinente plantear la tesis, los argumentos y las conclusiones. Se puede también determinar las citas que darán crédito a la tesis y se podrán ubicar las ideas principales.

4.2 Pasos

- Presentación de la tesis: ¿cuál es la idea que articulará el texto? Esta idea debe verse debidamente sustentada a lo largo del discurso.
- Búsqueda de información: se refiere a las fuentes y autores que soportan la tesis. Las fuentes son los puntos de referencia con que se cuenta para sustentar la tesis.
- Los párrafos: el borrador marca el camino para saber qué decir en cada párrafo; la ilación que debe haber entre ellos; la fuerza discursiva que posee cada párrafo; los argumentos que se desarrollan y la manera como se aborda la conclusión.
 - El párrafo de inicio presenta la tesis y seduce al lector para que continúe atado a la lectura.
 - Los párrafos intermedios exponen el potencial argumentativo del escritor y desarrollan completamente la tesis.
 - Y, el párrafo conclusivo debe sorprender al lector, como lo hizo el introductorio, pues se sintetiza lo comentado y se reafirma la tesis.
- Extensión: cuando oscila entre dos y tres páginas no se usan subtítulos.
- Los argumentos: son las ideas que soportan la tesis y permiten ver el punto de vista crítico con mayor objetividad.
 - *Argumentos mediante ejemplos*: defienden una idea presentando casos concretos o situaciones que ilustren que la tesis que se está defendiendo es válida. Los ejemplos deben ser representativos. No es suficiente cualquier ejemplo, hay que elegirlo cuidadosamente para que sea el más adecuado.

- *Argumentos mediante analogías*: la analogía, determina que dos cosas, que en un principio pueden parecer diferentes, son parecidas por las cualidades similares que tienen.
- *Argumentos mediante fuentes de autoridad*: se usan para defender un punto de vista y a través de ellos se busca el respaldo en alguna autoridad o en una fuente documental.
- La conclusión: va en consonancia con la tesis y los argumentos propuestos.
- Las referencias: son las fuentes consultadas para investigar acerca del tema y usarlas como citas en el proceso de argumentación.



LIBRO RECOMENDADO
Pregúntele al Ensayista, de Fernando Vázquez

Imagen de bolígrafo y cuaderno. Fuente:
<https://goo.gl/VmisKS>

5. Reseña

5.1 Definición

En palabras de Niño (2005), la reseña es la presentación comentada y crítica de una obra o de un escrito, en cuanto a su contenido y a sus características generales, con el fin de orientar a los posibles lectores en la selección que deben realizar. (p.243).

No se trata de copiar o de resumir el texto que se reseña, sino de interpretarlo y de dar cuenta de los aspectos más importantes de él. Se parte de la lectura preliminar, tomando nota de lo más importante y a partir de ello, se redacta un texto corto que obedece a una estructura.

5.2 Estructura

- Ficha técnica: autor, título de la obra, capítulo a reseñar, nombre de quien reseña, tipo de texto, género/discurso, fecha de publicación, editorial, páginas.

- Breve introducción que incluya el problema que aborda el autor, su perspectiva y el plan de la reseña.
- Resumen del contenido sintetizando lo esencial de la obra en cuestión.
- Valoración de la obra a través de comentarios y críticas pertinentes sobre el contenido y la globalidad de la obra en cuestión. Aquí se debe tener en cuenta:
 - ✓ Manejo del lenguaje que se debe caracterizar por la claridad en la exposición.
 - ✓ Aporte de la obra al conocimiento.
 - ✓ ¿El autor cómo desarrolla el tema de su obra? (utilizar citas textuales).
 - ✓ Señalar los aciertos y desaciertos; los aspectos positivos y negativos.
- Conclusiones y recomendaciones.

5.3 Pautas para la redacción

- Omitir la información que no es relevante.
- Identificar las ideas principales del texto a reseñar.
- Redactar en tercera persona.
- Evitar la emotividad y las apreciaciones subjetivas.
- Redactar en un lenguaje informativo.

6. Resumen

6.1 Definición

Es una exposición que sintetiza la información clave de un texto, bien sea oral o escrito.

6.2 Características

- **Objetividad:** se refiere al respeto que se debe tener por las ideas originales del texto y del estilo del autor.
- **Claridad:** facilitará la comprensión que se debe tener del texto.
- **Precisión:** hace alusión la enunciación propia de este tipo de discurso que, con oraciones cortas, condensa el sentido global del texto.

- Flexibilidad: se refiere a la posibilidad de producir diferentes tipos de resumen. Al ser un texto nuevo, la originalidad depende del estilo de quien lo escribe.

6.3 Proceso de elaboración

- Documentación: requiere la lectura y la relectura del texto base.
- Planeación: se debe hacer la identificación y la extracción de la información relevante a través de estrategias como subrayado, resaltado, comentarios al lado del texto y elaboración de esquemas.
- Textualización: elaborar una versión preliminar del resumen.
- Adecuación: esta fase exige la revisión del lenguaje usado para garantizar que exprese las ideas del autor, respete su intención y se cumpla con los requisitos de elaboración de un resumen.
- Revisión: hacer la corrección necesaria para garantizar la coherencia y la cohesión; es importante constatar de que no se ha omitido información considerada importante y, por último, verificar que se conserva el estilo del texto.
- Reescritura: elaboración de la versión final del resumen.

6.4. Estructura

- **Encabezado:** ofrece información básica de la obra resumida y debe contener su referencia bibliográfica:
 - Título del texto o producto cultural
 - Autor (es)
 - Ciudad, editorial y año
- Introducción: en esta parte el escritor menciona que el resumen está basado en la obra y el autor señalados en el encabezado.
- Desarrollo: o cuerpo del resumen. Se parte de la idea global del texto o de las ideas principales del mismo.
- Conclusión: aquí se plantea la conclusión del autor en su texto.
- Bibliografía: permite identificar el tipo de texto resumido. Se deben tener en cuenta las normas APA.

7. Informe técnico y científico

7.1 Definición

Es un texto en prosa cuyo propósito principal es comunicar una información especializada, producto de la ejecución de una tarea o de un proyecto. La información proporcionada en este tipo de texto se asocia con pormenores sobre procedimientos, estrategias y resultados de actividades como una investigación, una experiencia o la ejecución de un plan.

El informe exige el dominio de un discurso científico, por lo tanto, debe apuntar a usar un lenguaje preciso y por lo tanto es un medio de comunicación ligada a la producción de conocimiento.

7.2 Características

Las principales características del informe son:

- Es un texto objetivo; sustenta datos y hechos verificables.
- Emplea un lenguaje lógico y despojado de adornos.
- Se apoya en gráficas, tablas, resúmenes, estadísticas, etc.
- Proporciona información específica a personas interesadas y competentes en el tema en cuestión.

7.3 Estructura

Por excelencia los informes son descriptivos, expositivos o argumentativos. La Superestructura de estos textos varía de acuerdo con la clase de informe que se use de modo particular. Pero, por lo general, en él se deben visualizar las siguientes partes:

- Sección preliminar: comprende el título, tema, justificación, objetivos, marco teórico o los criterios que dieron las bases para el informe y la metodología.
- Cuerpo: proceso desarrollado (experiencias, actividades, participantes); exposición de la información resultante debidamente organizada y sustentada; interpretación y análisis de resultados (si es necesario) y conclusiones.

- Sección de anexos y referencias: fuentes consultadas; instrumentos aplicados; tablas y demás materiales que se consideren pertinentes.

8. El comentario

Mostaza (s.f), afirma que “el comentario no da la dimensión de profundidad. [...] comentar es interpretar” (citado por Martín, 2003, p. 415). El comentario es el juicio o interpretación que se hace de una noticia, una novela, una conferencia, un vídeo o cualquier tipo de producción intelectual.

El tipo de comentario más completo es aquel que interpreta y valora una producción intelectual determinada y prevé lo que puede pasar. El comentario no tiene reglas específicas para su elaboración como otros textos académicos.

8.1 Estructura

- Encabezado: Título del texto o producto cultural, autor (es), ciudad, editorial y año
- Planteamiento del tema.
- Desglosamiento o descomposición del tema.
- Fallo o juicio crítico del problema planteado en el texto original.
- Posible solución o punto de vista crítico.

8.2 Características del comentarista

- Agudeza crítica: debe saber distinguir lo pasajero de lo trascendental.
- Personalidad: debe tener firmeza y convicción de juicio.
- Cultura: no debe ceñirse exclusivamente a datos y conceptos enciclopédicos.
- Ponderación de criterio: debe ser atento, considerado y cuidadoso con lo que afirma y asevera.
- Ver más allá: debe tener capacidad de predicción.

9. Organizadores gráficos

La educación actual requiere mejores procesos para desarrollar las habilidades del pensamiento. Razón por la cual se han realizado múltiples investigaciones que han demostrado que la Organización Gráfica es uno de los mejores métodos para organizar y relacionar la información y conceptos de manera concisa y clara. Daniel A. Robinson (1998) en su investigación sobre organizadores gráficos sugiere que pueden ser utilizados en cualquier asignatura y nivel adaptándolos al contenido, por lo cual se implementará su uso en diferentes asignaturas en el colegio Estrella del Sur.

Moore, Readence y Rickelman (1982) describen a los Organizadores Gráficos como el suministro de una estructura verbal y visual para obtener un nuevo vocabulario, identificando, clasificando las principales relaciones de concepto y vocablo dentro de una unidad de estudio.

Estas técnicas son herramientas gráficas para enfocar lo que es importante, conseguir que los estudiantes se hagan cargo de su aprendizaje puesto que incluyen tanto palabras como imágenes visuales, siendo así efectivos para diferentes alumnos, desde aquellos estudiantes perspicaces hasta los que tienen dificultades de aprendizaje, proporcionando herramientas para el desarrollo del pensamiento crítico y creativo; ayudan a integrar el conocimiento previo con uno nuevo; motivan el desarrollo conceptual; enriquecen la lectura, la escritura y el pensamiento; promueven el aprendizaje cooperativo; se apoyan en criterios de selección y jerarquización, ayudando a los alumnos a la comprensión, al recuerdo y al aprendizaje; porque permiten priorizar nueva información y a estimular el pensamiento creativo.

Existen diferentes tipos de organizadores gráficos pero nos centraremos en los que se trabajarán en el Colegio Estrella del Sur en la mayoría de las asignaturas:

9.1 Mapas Conceptuales

En 1972 se originaron por primera vez los mapas conceptuales a través de la investigación de Joseph D. Novak en Cornell University, donde su equipo trató de seguir y entender los cambios en el conocimiento de las ciencias que tenían los niños (Novak y Musonda, 1991). Durante este estudio los investigadores entrevistaron a muchos niños y

manifestaron que era difícil identificar cambios específicos en la comprensión de conceptos científicos por parte de los niños mediante el análisis de las transcripciones de las entrevistas. Este programa se basó en la idea fundamental de la psicología cognoscitiva de Ausubel, indicando que el aprendizaje ocurre mediante asimilación de nuevos conceptos y proposiciones en los marcos existentes de conceptos y proposiciones que ya tiene la persona (Ausubel, 1963, 1968; Ausubel, Novak y Hanesian, 1978). De la necesidad de hallar una mejor forma de caracterizar la comprensión conceptual de los niños surgió la idea del aprendizaje activo, la representación de su conocimiento en forma de un mapa conceptual.

Teniendo en cuenta lo anterior, podemos definir los mapas conceptuales como instrumentos de organización y representación de los conocimientos sencillos y prácticos, que permiten transmitir con claridad mensajes conceptuales complejos y facilitar tanto el aprendizaje como la enseñanza.

Cuyo objetivo es constituir relaciones entre conceptos en forma de proposiciones. Los conceptos están encerrados normalmente en recuadros o círculos, que se representan mediante etiquetas, estas pueden ser palabras o símbolos, mientras que las relaciones entre ellos se explicitan mediante líneas que unen sus recuadros respectivos. Las líneas, a su vez, tienen palabras asociadas que describen cuál es la naturaleza de la relación que liga los conceptos.

Un mapa conceptual sencillo puede estar compuesto por dos o tres palabras, unidas por un conector para generar una proposición, como la siguiente:



Ilustración 8: Esquema general de un mapa conceptual. Fuente: elaboración propia

¿Qué elementos componen los mapas conceptuales?

- **Concepto:** Un concepto es un evento o un objeto que con regularidad se designa con un nombre o etiqueta (Novak y Gowin, 1988) Por ejemplo: agua, casa, silla, lluvia. El concepto, puede ser considerado como aquella palabra que se emplea para distinguir cierta imagen de un objeto o de un acontecimiento que se produce en la mente del individuo. (Segovia, 2001).

Estos no pueden tener verbos y tampoco deben formar oraciones completas. Del mismo modo dentro de un mapa conceptual no puede haber repetición en los conceptos. Siempre se deben presentar siguiendo un orden jerárquico, donde se mantengan las relaciones entre aquellos conceptos más significativos.

- **Palabras de enlace:** Son las palabras que unen o enlazan los conceptos, son preposiciones, las conjunciones, el adverbio y en general todas las palabras que no sean concepto. Ej. : para, por, donde, como, entre otras. Las palabras enlace permiten, junto con los conceptos, construir frases u oraciones con significado lógico y hallar la conexión entre conceptos.
- **Proposición:** Una proposición es dos o más conceptos ligados por palabras enlace en una unidad semántica.
- **Líneas y Flechas de enlace:** En los mapas conceptuales convencionalmente, no se utilizan las flechas porque la relación entre conceptos esta especificada por las palabras de enlace, se utilizan las líneas para unir los conceptos. Novak y Gowin reservan el uso de flechas "... sólo en el caso de que la relación de que se trate no sea de subordinación entre conceptos", por lo tanto, se pueden utilizar para representar una relación cruzada entre los conceptos de una sección del mapa y los de otra parte del "árbol" conceptual. La flecha nos indica que no existe una relación de subordinación. Aunque los programas de cómputo como Inspiration utilizan las flechas en lugar de líneas.

- **Conexiones Cruzadas:** Cuando se establece entre dos conceptos ubicados en diferentes segmentos del mapa conceptual, una relación significativa. Las conexiones cruzadas muestran relaciones entre dos segmentos distintos de la jerarquía conceptual que se integran en un solo conocimiento. La representación gráfica en el mapa para señalar la existencia de una conexión cruzada es a través de una flecha.

¿Cuáles son las características de los mapas conceptuales?

- **Jerarquización**

Para que se produzca más fácilmente un aprendizaje significativo cuando los nuevos conceptos o significados conceptuales se engloban bajo otros conceptos más amplios, más inclusivos, los mapas conceptuales deben ser jerárquicos, es decir, los conceptos más generales e inclusivos han de situarse en la parte superior del mapa y los conceptos progresivamente más específicos y menos inclusivos, en la inferior.

- **Selección**

Los mapas conceptuales tienen que ser simples y mostrar claramente las relaciones entre conceptos y/o proposiciones. Por ello, sólo expresarán lo más importante, siendo un resumen de lo más significativo.

- **Impacto visual**

Según Novak han de ser simples y vistosos, es decir, que permitan observar las relaciones entre las ideas principales de un modo sencillo y rápido. Por eso, se deben destacar los conceptos en letras mayúsculas y enmarcarlos en figuras como cuadrados, elipses u óvalos, y escribir las palabras de enlace, sobre la línea que une los conceptos. Por otro lado, cuanto más atractivo visualmente se haga el mapa, la cantidad de materia que se logra memorizar aumenta y se acrecienta la duración de esa memorización, ya que se desarrolla la percepción, beneficiando con la actividad de visualización a estudiantes con problemas de la atención.

En la figura número 9 podemos observar sus características con mayor detalle.

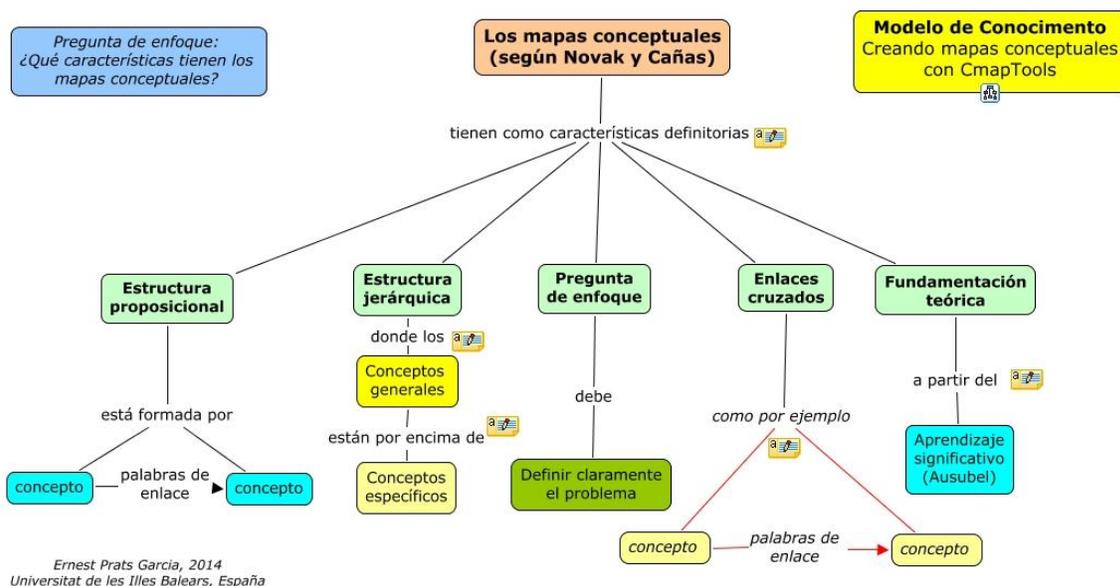


Ilustración 9: Características del mapa conceptual. Fuente: <https://goo.gl/ac65F4>

Desarrollo de herramientas de Software para diseñar mapas conceptuales

A pesar de que durante mucho tiempo se ha realizado la construcción de mapas conceptuales manuales, ahora contamos con gran variedad de herramientas para su creación, gracias al desarrollo de programas de software que facilitan la elaboración de mapas conceptuales. Programas de software como Knowledge Manager y Smart Ideas también han aprovechado la tecnología para facilitar la elaboración de mapas conceptuales. Sin embargo, fue la combinación del mapa conceptual y la Internet lo que lanzó un mundo totalmente nuevo de aplicaciones y usos para la elaboración de mapas conceptuales, como lo ejemplifica el software CmapTools (Cañas et al., 2004).

Se propone el uso de CmapTools en la institución, ya que es una herramienta de cliente-servidor que facilita el construir, publicar y compartir mapas conceptuales. CmapTools (cuya versión más reciente de software se puede descargar sin costo en <http://cmap.ihmc.us>) ejemplifica cómo, al aprovechar la Internet y la WWW, el mapa conceptual trasciende la herramienta de representación del conocimiento y se vuelve un mecanismo para estructurar y navegar a través de grandes cantidades de información al

servir como medio de organización y como plataforma de lanzamiento para buscar y minar la WWW y visualizar información (Cañas et al., 2005), lo que resulta en el desarrollo de una infraestructura para el aprendizaje y trabajo colaborativo y transversal.

Sin embargo, existe otra variedad de programas que nos permite crear mapas conceptuales de manera práctica, como:

- **Mindomo:** Recurso muy versátil para generar recursos infográficos y crear mapas conceptuales. Es necesario registrarse y ofrece la posibilidad de archivarlos en el ordenador e integrarlo con Google Apps.
- **Cmaptools:** Herramienta ideal para ejercitar la síntesis de los contenidos y estructurar las relaciones existentes entre ellos. Es totalmente gratuita.
- **Gliffy:** Editor on-line que permite crear y compartir diagramas, planos, diseños y otros dibujos.
- **Bubbl:** Herramienta que facilita la creación de mapas mentales con los colores que se escojan. Además es posible compartirllos o imprimirlos.
- **Lovelycharts:** Aplicación gratuita con la que se pueden crear diagramas, organigramas y otros mapas conceptuales con aspecto profesional.
- **Creately:** Herramienta que facilita la participación entre los alumnos para crear mapas conceptuales, diagramas y organigramas.
- **MindMeister:** Aplicación con la que se pueden crear mapas conceptuales e incorporar enlaces y documentos. Para descargar el programa es necesario registrarse.

9.2 Mapa de ideas o mapas mentales

El mapa mental es uno de los métodos para mejorar el aprendizaje, a partir de la asociación e intercambio ideas que supera los obstáculos de la expresión y permite el desarrollo de la imaginación, usando una combinación de palabras clave, colores, símbolos y dibujos conectados mediante ramas.

La elaboración de mapas mentales es un proceso que puede realizarse tanto individualmente como en grupo. Por lo cual se relacionan los mapas mentales con el pensamiento colectivo o la lluvia de ideas.

Estructura

- Generalmente, el tema central se representa con una imagen ubicada justo en el centro del diagrama.
- Poseen una estructura orgánica radial, compuesta por nodos conectados entre sí.
- De la imagen central del tema irradian los demás conceptos e ideas en forma de ramificaciones, en el sentido de las agujas del reloj.
- Las ideas y conceptos son representados mediante imágenes o símbolos y palabras claves. Es muy importante el uso de colores para destacar y acentuar las ideas, de esta forma estimulamos a nuestro cerebro a crear nuevas conexiones.
- Cada una de las ideas principales se acompaña de una imagen o palabra clave ubicada en su línea asociada.
- Las ideas de menor importancia dentro del esquema, corresponden a ramificaciones secundarias, las cuales se desarrollan a partir de aquellas ideas principales que están directamente vinculadas al tema central.
- Mientras más lejos se encuentre un bloque de ideas del eje central, menor será su importancia dentro del diagrama.

ESTRUCTURA DE UN MAPA MENTAL

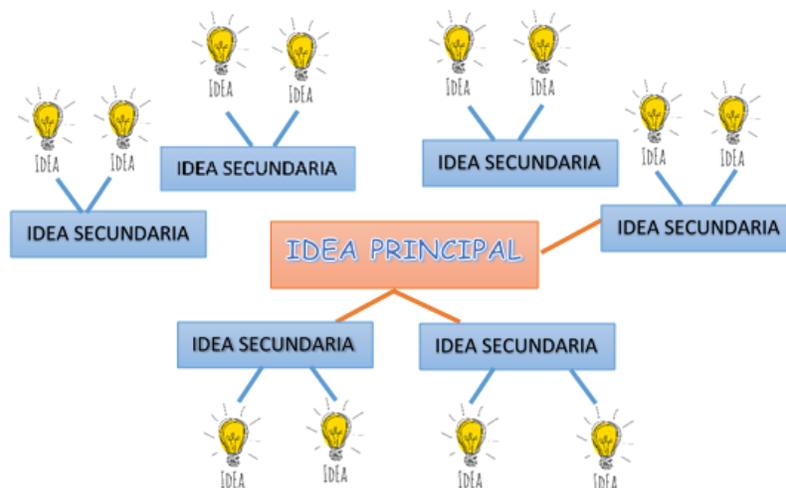


Ilustración 10: Organizador gráfico sobre estructura de un mapa mental. Fuente: Elaboración propia

9.3 Cuadro sinóptico

Un cuadro sinóptico es una manera práctica y dinámica de dar a conocer textos, conceptos o ideas mediante un formato visual. Así mismo, resulta ser una herramienta que facilita la comprensión de los temas y la memorización de conceptos gracias a la estructura jerárquica que desarrolla, sus detalles, subcategorías y relaciones.

Estructura

- Tema principal desarrollado en subtemas
- Subtemas relacionados
- Contiene pocas ideas/subtemas principales.
- Se representa gráficamente la relación entre temas y subtemas.
- Permite el orden de temas generales y específicos.
- Su estructura es jerárquica vertical u horizontal.
- Expresa claramente los puntos más importantes de un tema principal.
- Se realiza a través de figuras geométricas como rectángulos, líneas o llaves que van encerrando la información específica, logrando de esta manera, ofrecer un mejor entendimiento del mismo.

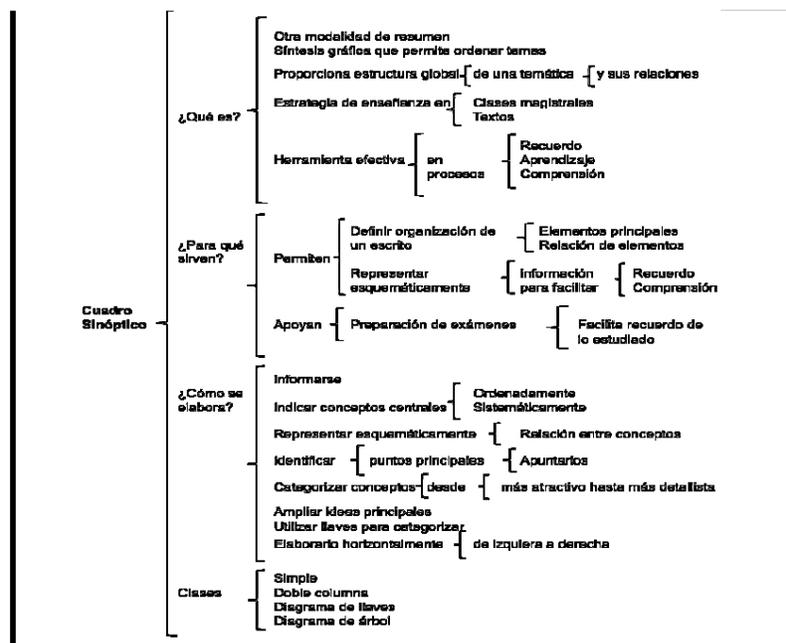


Ilustración 11: Organizador gráfico sobre el cuadro sinóptico. Fuente: <https://goo.gl/x3Gg6X>

9.4 Diagrama de Ishikawa o Diagrama de causa efecto

El Diagrama de Ishikawa o Diagrama de Causa Efecto (conocido también como Diagrama de Espina de Pescado dada su estructura) consiste en una representación gráfica que permite visualizar las causas que explican un determinado problema, lo cual la convierte en una herramienta de la Gestión de la Calidad ampliamente utilizada dado que orienta la toma de decisiones al abordar las bases que determinan un desempeño deficiente y es intuitiva ya que identifica un problema o efecto y luego enumera un conjunto de causas que potencialmente explican dicho comportamiento.

Adicionalmente cada causa se puede desagregar con grado mayor de detalle en subcausas. Esto último resulta útil al momento de tomar acciones correctivas dado que se deberá actuar con precisión sobre el fenómeno que explica el comportamiento no deseado.

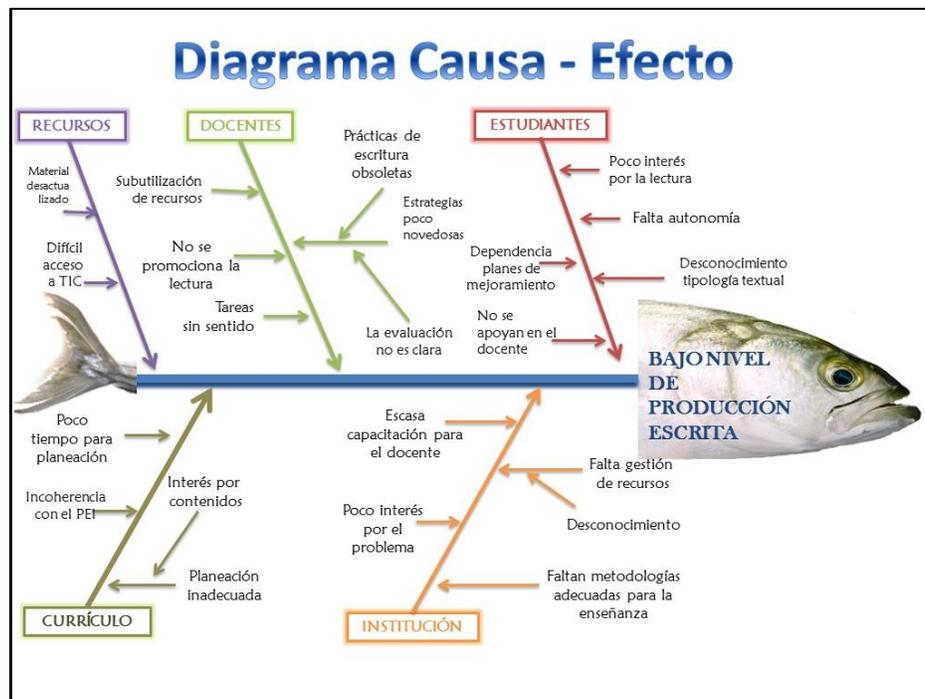


Ilustración 12: Diagrama causa efecto sobre bajo nivel de producción escrita. Fuente: elaboración propia

Pasos:

- Se debe concretar cuál va a ser el problema o "efecto" a solucionar, se dibuja una flecha y se pone el tema a tratar al final de la misma.

- b. Identificar las causas principales a través de flechas secundarias que terminan en la flecha principal, se pueden establecer categorías dependiendo de cada problema.
- c. Se debe identificar las causas secundarias a través de flechas que terminan en las flechas secundarias, esto se puede realizar mediante un análisis de cada parámetro, escribiendo cada causa de forma concisa.
- d. Se puede hacer una asignación de la importancia de cada factor.

9.5. Cuadros comparativos

Este es uno de los organizadores gráficos más utilizados y su principal función es permitir la identificación de las diferencias y semejanzas entre dos temas distintos a través de una tabla en donde se seleccionen las características y tópicos por los cuales se va a evaluar el concepto, luego se describen y se amplían un poco más. El nivel descriptivo que se utilice para cada concepto debe ser similar.

CUADRO COMPARATIVO		
	CUADRO COMPARATIVO	MAPA CONCEPTUAL
Definición	Es un organizador gráfico que permite identificar las semejanzas y diferencias de dos o más objetos o eventos.	Es un organizador gráfico organizado mediante cuadros con palabras claves (o principales) que se unen por líneas y flechas que indican la orientación de las ideas.
Características	Está formado por un número determinado de columnas en las que se lee la información en forma vertical.	Está organizado jerárquicamente y se lee de arriba hacia abajo.

Ilustración 13: Organizador gráfico sobre cuadro comparativo. Fuente: Elaboración propia

Características de un cuadro conceptual

- Está formado por un número determinado de columnas en las que se lee la información en forma vertical.

- Permite identificar los elementos que se desea comparar. Por ejemplo semejanzas y diferencias de algo.
- Permite escribir las características de cada objeto o evento.

9.6 Líneas del tiempo

Este organizador gráfico simplemente permite la visualización y ordenación de distintos eventos, aportando una mayor claridad y entendimiento del tiempo transcurrido entre ellos.

Al momento de realizar una línea del tiempo, se debe tener en claro cuáles son los eventos que se quieren datar y las fechas en que ocurrieron. Esta representación se realiza de forma cronológica. Las líneas del tiempo son útiles, sobre todo, en temas históricos.



Ilustración 14: línea del tiempo. Fuente: escuelanueva.org

Las líneas de tiempo dejan comprender que hay acontecimientos anteriores y posteriores en el período que estudiamos. Al trazar nuestra línea de tiempo debemos colocarle una flecha al inicio y otra al final; éstas indican su dirección y ampliación indefinida. Antes de Después de.

Las escalas (medidas) indican los intervalos que existen en determinado período, por lo tanto, deben ser iguales en toda la línea de tiempo. Ejemplo: si elaboramos la línea de tiempo de una semana, la dividiremos en siete espacios iguales usando segmentos perpendiculares.

Desarrollo de herramientas de Software para diseñar mapas conceptuales

9.7 Diagrama de Venn

El diagrama de Venn, que nos permite entender cuáles son las relaciones que existen entre diversos conjuntos. Por lo general, en estos diagramas se hace uso de círculos dentro de los cuales se colocan una serie de grupos específicos o ideas cuyas propiedades no son comunes, pero sí importantes.

Lleva su nombre gracias a que quien lo creó fue el matemático británico llamado Jon Venn, quien tan sólo quería representar de forma gráfica toda la relación que pueda existir entre una diversidad de conjuntos, incluso cuando la relación existente sea matemática o lógica.

Su idea fue englobar en cada círculo o forma deseada (generalmente son círculo, óvalos o rectángulos), cada uno de los conjuntos. Si dos o más de estas formas se unían, formaban un nuevo conjunto subalterno, que se unen gracias a que entre ellos existen características similares o idénticas.

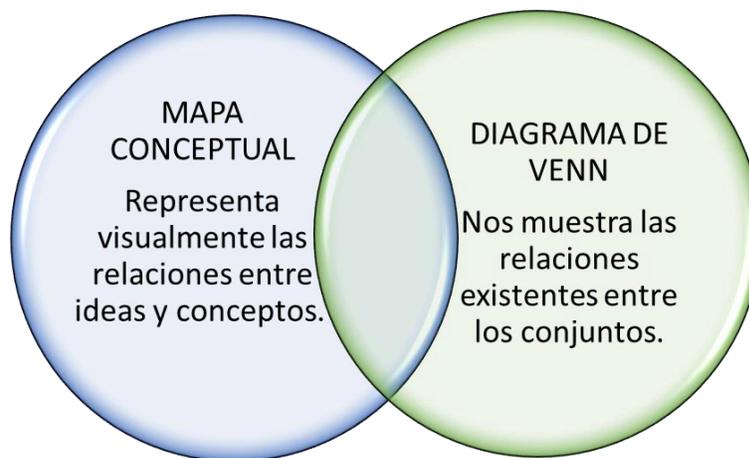


Ilustración 15: Organizador gráfico "Diagrama de Venn". Fuente: elaboración propia.

9.8. Telarañas

Las telarañas son un tipo de organizador gráfico menos conocido, sin embargo, este sirve para expresar la relación existente entre determinada información o texto y sus categorías consiguientes.

Las personas que utilizan las telarañas, suelen interpretar de una mejor forma cuál es la información más relevante o importante de todo el tema, aprendiendo a identificar y a hacer distinciones entre cada idea.

Es un esquema donde se clasifica la información en temas y subtemas. Su estructura es:

- El nombre del tema se anota en el centro de la telaraña.
- Alrededor del círculo los subtemas sobre las líneas que salen de él.
- Entorno a las líneas se anota las características sobre líneas curvas que asemejan telarañas.

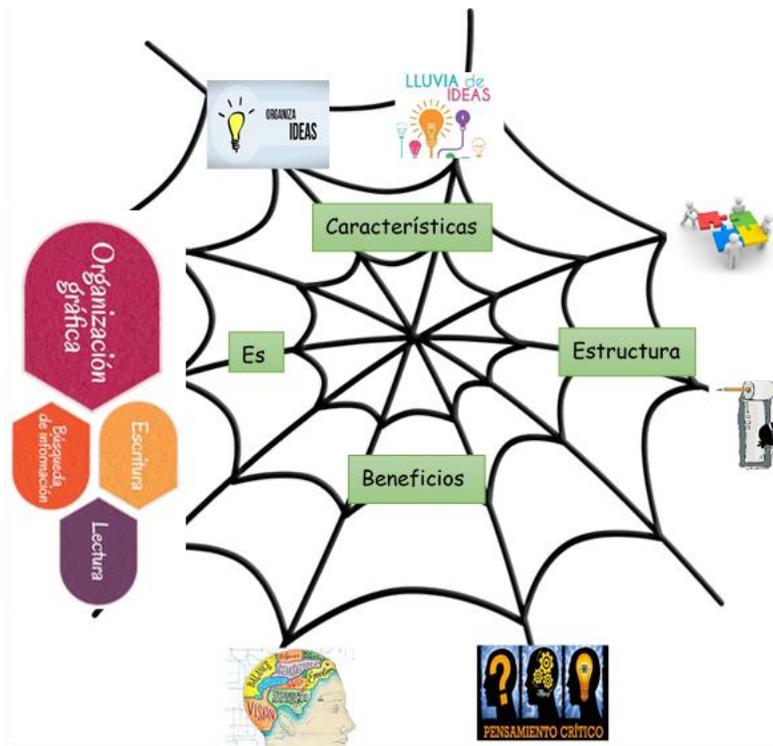


Ilustración 16: Organizador gráfico sobre telaraña. Fuente: elaboración propia

10. Rúbricas de evaluación

“Mi visión de la alfabetización va más allá del ba, be, bi, bo, bu. Porque implica una comprensión crítica de la realidad social, política y económica en la que está el alfabetizado”.

Freinet



Ilustración 17: Cómic importancia de la rúbrica de evaluación. Fuente: elaboración propia disponible en: http://static.toondoo.com/public/u/r/s//Ursulita/toons/thumb_11857231.jpg

Según Gómez, G., Salas, N., et al, (2013), consideran que la evaluación de los aprendizajes es una actividad notable dentro del contexto educativo de la institución, ya que es un proceso que comprende diversos elementos que permiten emitir juicios de valor para tomar decisiones, convirtiéndose en una parte importante del contenido curricular, el cual,

desde el modelo pedagógico, demanda la realización de una evaluación auténtica y transparente (p.5).

Los instrumentos para la evaluación de los aprendizajes son un recurso de apoyo en la práctica educativa permitiendo así seguir, controlar y regular conocimientos, habilidades y destrezas que se desarrollan de forma continua, a través de diversas estrategias en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Por lo anterior y debido a la importancia que tiene la evaluación dentro del proceso educativo, los instrumentos deben cumplir con las siguientes características:



Ilustración 18: Características de los instrumentos de evaluación. Fuente: elaboración propia

Los instrumentos de evaluación deben responder a la propuesta educativa definida en el diseño curricular y deben guardar relación directa con las instrucciones que se dan al estudiantado con anterioridad para aplicar la técnica o la estrategia de aprendizaje. A continuación, presentamos modelos de rúbrica para cada una de las producciones académicas expuestas en este documento. Queda a criterio de cada docente adoptarlas a sus procesos de evaluación en aula.



COLEGIO DISTRITAL ESTRELLA DEL SUR
"Trabajando por el desarrollo humano y comunitario con calidad en Ciudad Bolívar"

RÚBRICA DE EVALUACIÓN PARA ENSAYO

Evaluación cualitativa y cuantitativa

ESTUDIANTE _____ CURSO _____ FECHA _____

CRITERIO	ES EVIDENTE	ES POCO EVIDENTE	NO ES EVIDENTE
TÍTULO E INTRODUCCIÓN	<input type="checkbox"/> El título es categórico y en la introducción logra contextualizar al lector con una posición clara.	<input type="checkbox"/> El título no presenta mayor contundencia y no logra contextualizar al lector y expone una posición poco precisa.	<input type="checkbox"/> El título no es llamativo, no presenta los temas de discusión, ni su posición argumentada.
PLANTEAMIENTO DE LA TESIS	<input type="checkbox"/> La tesis es interesante y propone puntos de vista originales para la argumentación.	<input type="checkbox"/> Se puede detectar una idea principal, pero no reúne las condiciones de tesis.	<input type="checkbox"/> La tesis no evidencia una posición clara, ni da lugar a la argumentación.
SOLIDEZ ARGUMENTATIVA (TIPOS DE ARGUMENTOS) Y CONCLUSIÓN	<input type="checkbox"/> El nivel de argumentación es convincente, coherente y contundente. La conclusión está claramente ligada con la tesis y los argumentos.	<input type="checkbox"/> Las ideas principales y secundarias están organizadas medianamente. Hay un intento de sustentación, pero no es suficiente. La conclusión está medianamente ligada con la tesis y los argumentos.	<input type="checkbox"/> Las ideas carecen de coherencia y cohesión por lo que no logra desarrollar la tesis. Los argumentos no son claros ni están sujetos a la rigurosidad que en estos casos se requiere.
DOMINIO DE LAS NORMAS APA (CITAS Y REFERENCIAS)	<input type="checkbox"/> Evidencia el uso de fuentes suficientes y pertinentes con las normas APA.	<input type="checkbox"/> Las fuentes empleadas no son suficientes o pertinentes. Tiene algunos problemas con el uso de las normas APA.	<input type="checkbox"/> No citó ni referenció adecuadamente. Sus fuentes no son pertinentes, ni confiables. Tampoco revela dominio de las normas APA.
DOMINIO ORTOGRÁFICO	<input type="checkbox"/> En el escrito se revela dominio ortográfico.	<input type="checkbox"/> Presenta algunos errores que no afectan la profundidad del texto.	<input type="checkbox"/> Los errores ortográficos inciden en la lectura y comprensión del texto
PUNTUACIÓN, ESTILO Y USO DE CONECTORES	<input type="checkbox"/> La estructura del texto, el estilo y el uso adecuado de conectores, permiten una lectura fluida y agradable.	<input type="checkbox"/> No se refleja dominio pleno de la puntuación, no hay evidencia permanente de conectores y el estilo del texto es muy sencillo	<input type="checkbox"/> Las falencias en la puntuación son notorias, lo mismo que no se evidencia el uso de conectores.
NIVEL LEXICAL	<input type="checkbox"/> El nivel lexical es alto, su escritura refleja un dominio gramatical y hace una elección acertada del vocabulario.	<input type="checkbox"/> El nivel lexical tiende a estar ligado al lenguaje coloquial, más que al académico.	<input type="checkbox"/> No se revela uso de un lenguaje académico y sujeto a las exigencias propias del texto argumentativo.

CRITERIOS	PORCENTAJE	PUNTAJE
ESTRUCTURA	INTRODUCCIÓN 10%	
	TESIS 15%	
	ARGUMENTOS Y CONCLUSIÓN 25%	
MANEJO Y DOMINIO DE APA	15%	
LENGUA	ORTOGRAFÍA 10%	
	PUNTUACIÓN, ESTILO Y USO DE CONECTORES 15%	
	REGISTRO Y DOMINIO LEXICAL 10%	
TOTAL		



COLEGIO DISTRITAL ESTRELLA DEL SUR
"Trabajando por el desarrollo humano y comunitario con calidad en Ciudad Bolívar"

RÚBRICA DE EVALUACIÓN PARA RESEÑA

Evaluación cualitativa y cuantitativa

ESTUDIANTE _____ CURSO _____ FECHA _____

CRITERIO	ES EVIDENTE	ES POCO EVIDENTE	NO ES EVIDENTE
FICHA TÉCNICA, TÍTULO E INTRODUCCIÓN	<input type="checkbox"/> Referencia de manera correcta. Presenta un título original. Logra contextualizar al lector en el marco de la obra a reseñar.	<input type="checkbox"/> Hay referenciación pero presenta algunos errores. En la introducción logra hacer una contextualización somera de la obra a reseñar.	<input type="checkbox"/> No referenció la obra o la referenció inadecuadamente. No lleva título o conserva el del texto original. La introducción no es evidente.
RESUMEN	<input type="checkbox"/> Es evidente la discriminación y priorización las ideas principales del texto.	<input type="checkbox"/> Incluye gran parte de ideas principales junto con algunos datos irrelevantes.	<input type="checkbox"/> No identifica las ideas principales. No prioriza información
VALORACIÓN Y CONCLUSIONES	<input type="checkbox"/> Es propositivo y argumenta su posición. Identifica las conclusiones del texto reseñado y plantea su propia síntesis.	<input type="checkbox"/> Presenta una posición más o menos clara y no logra una postura argumentada precisa. Identifica y plantea parcialmente las conclusiones.	<input type="checkbox"/> No presenta una posición argumentada clara y se queda en lo evidente. No identifica las conclusiones.
DOMINIO DE LAS NORMAS APA (CITAS Y REFERENCIAS)	<input type="checkbox"/> Evidencia el uso de fuentes suficientes y pertinentes con las normas APA.	<input type="checkbox"/> Las fuentes empleadas no son suficientes o pertinentes. Tiene algunos problemas con el uso de las normas APA.	<input type="checkbox"/> No citó ni referenció adecuadamente. Sus fuentes no son pertinentes, ni confiables. Tampoco revela dominio de las normas APA.
DOMINIO ORTOGRÁFICO	<input type="checkbox"/> En el escrito se revela dominio ortográfico.	<input type="checkbox"/> Presenta algunos errores que no afectan la profundidad del texto.	<input type="checkbox"/> Los errores ortográficos inciden en la lectura y la comprensión del texto
PUNTUACIÓN, ESTILO Y USO DE CONECTORES	<input type="checkbox"/> El estilo y el uso adecuado de conectores, permiten una lectura fluida y agradable.	<input type="checkbox"/> No se refleja dominio pleno de la puntuación y el estilo es muy sencillo	<input type="checkbox"/> Las falencias en la puntuación son notorias, lo mismo que no se evidencia el uso de conectores.
NIVEL LEXICAL	<input type="checkbox"/> El nivel lexical es alto y su escritura refleja un dominio gramatical.	<input type="checkbox"/> El nivel lexical tiende a ser coloquial, más que académico.	<input type="checkbox"/> No se revela uso de un lenguaje académico.

CRITERIOS	PORCENTAJE	PUNTAJE
ESTRUCTURA	FICHA TÉCNICA 10%	
	INTRODUCCIÓN Y RESUMEN 15%	
	VALORACIÓN Y CONCLUSIÓN 25%	
MANEJO Y DOMINIO DE NORMAS APA	15%	
LENGUA	ORTOGRAFÍA 10%	
	PUNTUACIÓN, ESTILO Y USO DE CONECTORES 15%	
	REGISTRO Y DOMINIO LEXICAL 10%	
TOTAL		



COLEGIO DISTRITAL ESTRELLA DEL SUR
"Trabajando por el desarrollo humano y comunitario con calidad en Ciudad Bolívar"

RÚBRICA DE EVALUACIÓN PARA RESUMEN

Evaluación cualitativa y cuantitativa

ESTUDIANTE _____ CURSO _____ FECHA _____

CRITERIO	ES EVIDENTE	ES POCO EVIDENTE	NO ES EVIDENTE
ENCABEZADO E INTRODUCCIÓN	<input type="checkbox"/> Identifica el texto en cuestión a través del encabezado. La introducción contextualiza al lector en la obra a resumir.	<input type="checkbox"/> Aunque presenta el encabezado, este no reúne las condiciones. La introducción contextualiza vagamente al lector en la obra a resumir.	<input type="checkbox"/> Aunque presenta el encabezado, este no reúne las condiciones. La introducción no logra contextualizar al lector en la obra a resumir.
DESARROLLO O CUERPO DEL RESUMEN	<input type="checkbox"/> Refleja la comprensión del tema. Es breve y completo. Atiende la estructura original del contenido.	<input type="checkbox"/> Refleja la comprensión del tema, aunque omite la organización original del texto. Algunos párrafos muestran contenido redundante.	<input type="checkbox"/> No refleja la comprensión del tema. Prevalece el contenido innecesario. No sigue la estructura original del contenido.
CONCLUSIÓN	<input type="checkbox"/> Identifica las conclusiones del texto original	<input type="checkbox"/> Identifica parcialmente las conclusiones.	<input type="checkbox"/> No identifica las conclusiones.
DOMINIO DE LAS NORMAS APA	<input type="checkbox"/> Evidencia el uso pertinente de las normas APA.	<input type="checkbox"/> Tiene algunos problemas con el uso de las normas APA.	<input type="checkbox"/> No revela dominio de las normas APA.
DOMINIO ORTOGRÁFICO	<input type="checkbox"/> En el escrito se revela dominio ortográfico.	<input type="checkbox"/> Presenta algunos errores que no afectan la profundidad del texto.	<input type="checkbox"/> Los errores ortográficos inciden en la lectura y la comprensión del texto
PUNTUACIÓN, ESTILO Y USO DE CONECTORES	<input type="checkbox"/> El estilo y el uso adecuado de conectores, permiten una lectura fluida y agradable.	<input type="checkbox"/> No se refleja dominio pleno de la puntuación y el estilo es muy sencillo	<input type="checkbox"/> Las falencias en la puntuación son notorias, lo mismo que no se evidencia el uso de conectores.
NIVEL LEXICAL	<input type="checkbox"/> El nivel lexical es alto y su escritura refleja un dominio gramatical.	<input type="checkbox"/> El nivel lexical tiende a ser coloquial, más que académico.	<input type="checkbox"/> No se revela uso de un lenguaje académico.

CRITERIOS	PORCENTAJE	PUNTAJE
ESTRUCTURA	ENCABEZADO E INTRODUCCIÓN 10%	
	DESARROLLO 25%	
	CONCLUSIÓN 15%	
MANEJO Y DOMINIO DE NORMAS APA	15%	
LENGUA	ORTOGRAFÍA 10%	
	PUNTUACIÓN, ESTILO Y USO DE CONECTORES 15%	
	REGISTRO Y DOMINIO LEXICAL 10%	
TOTAL		



COLEGIO DISTRITAL ESTRELLA DEL SUR
 "Trabajando por el desarrollo humano y comunitario con calidad en Ciudad Bolívar"

RÚBRICA DE EVALUACIÓN PARA INFORME

Evaluación cualitativa y cuantitativa

ESTUDIANTE _____ CURSO _____ FECHA _____

CRITERIO	ES EVIDENTE	ES POCO EVIDENTE	NO ES EVIDENTE
TÍTULO Y TEMA	<input type="checkbox"/> Presenta un título original y claro. Logra plantear el tema con precisión.	<input type="checkbox"/> Presenta un título claro. Falta precisión en el planteamiento del tema.	<input type="checkbox"/> Presenta un título. No hay precisión en el planteamiento del tema.
OBJETIVOS Y JUSTIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> Los objetivos son claros y medibles. Expresa claramente las necesidades y cuál será su contribución.	<input type="checkbox"/> Los objetivos se esbozan pero sin precisión. La justificación presenta superficialmente su posible contribución.	<input type="checkbox"/> Los objetivos no se presentan según su estructura. La justificación no es clara.
EXPERIENCIA, ACTIVIDADES Y EXPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN	<input type="checkbox"/> Describe los apartados de manera organizada y expone con exactitud la información requerida.	<input type="checkbox"/> Falta organización y claridad en la descripción, lo mismo que en la exposición de los datos, hechos y situaciones.	<input type="checkbox"/> No hay precisión, ni en la descripción, ni en la exposición.
INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS	<input type="checkbox"/> La interpretación y el análisis corresponden con los objetivos. Se describen de manera completa y en orden cronológico.	<input type="checkbox"/> La interpretación y el análisis de resultados corresponden en alguna medida con los objetivos, pues su construcción guarda relación parcial con ellos.	<input type="checkbox"/> La interpretación y el análisis de resultados no guardan relación con los objetivos, ni es clara la descripción.
FUENTES CONSULTADAS	<input type="checkbox"/> Las fuentes son actuales y pertinentes con respecto estudio.	<input type="checkbox"/> Falta actualizar datos, pero si es pertinente con respecto al problema de estudio.	<input type="checkbox"/> La bibliografía no tiene relación con el problema de estudio.
DOMINIO DE LAS NORMAS APA	<input type="checkbox"/> Evidencia el uso pertinente de las normas APA.	<input type="checkbox"/> Tiene algunos problemas con el uso de las normas APA.	<input type="checkbox"/> No revela dominio de las normas APA.
DOMINIO ORTOGRÁFICO	<input type="checkbox"/> En el escrito se revela dominio ortográfico.	<input type="checkbox"/> Presenta algunos errores que no afectan la profundidad del texto.	<input type="checkbox"/> Los errores ortográficos inciden en la lectura y la comprensión del texto
PUNTUACIÓN, ESTILO Y USO DE CONECTORES	<input type="checkbox"/> El estilo y el uso adecuado de conectores, permiten una lectura fluida y agradable.	<input type="checkbox"/> No se refleja dominio pleno de la puntuación y el estilo es muy sencillo	<input type="checkbox"/> Las falencias en la puntuación son notorias, lo mismo que no se evidencia el uso de conectores.
NIVEL LEXICAL	<input type="checkbox"/> El nivel lexical es alto y su escritura refleja un dominio gramatical.	<input type="checkbox"/> El nivel lexical tiende a ser coloquial, más que académico.	<input type="checkbox"/> No se revela uso de un lenguaje académico.

CRITERIOS	PORCENTAJE	PUNTAJE
ESTRUCTURA	TÍTULO Y TEMA 10%	
	DESARROLLO (Justificación, objetivos, experiencia y exposición, interpretación y análisis de resultados) 25%	
	INSTRUMENTOS Y FUENTES 15%	
MANEJO Y DOMINIO DE	10%	

NORMAS APA		
LENGUA	ORTOGRAFÍA 15%	
	PUNTUACIÓN, ESTILO Y USO DE CONECTORES 15%	
	REGISTRO Y DOMINIO LEXICAL 10%	
TOTAL		



COLEGIO DISTRITAL ESTRELLA DEL SUR
"Trabajando por el desarrollo humano y comunitario con calidad en Ciudad Bolívar"

RÚBRICA DE EVALUACIÓN PARA COMENTARIO DE TEXTO

Evaluación cualitativa y cuantitativa

ESTUDIANTE _____ CURSO _____ FECHA _____

CRITERIO	ES EVIDENTE	ES POCO EVIDENTE	NO ES EVIDENTE
ENCABEZADO	<input type="checkbox"/> Identifica el texto en cuestión a través del encabezado	<input type="checkbox"/> Aunque presenta el encabezado, este no reúne las condiciones.	<input type="checkbox"/> No presenta el encabezado.
TEMA	<input type="checkbox"/> Señala correctamente el tema en forma de oración.	<input type="checkbox"/> Señala el tema de forma telegráfica y un poco abstracta.	<input type="checkbox"/> No hay precisión en la redacción del tema.
JUICIO CRÍTICO	Ubica el texto en un contexto para entender su sentido y explica la intencionalidad del autor. Expresa un juicio crítico e imparcial.	<input type="checkbox"/> Ubica el texto en un contexto para entender su sentido pero no explica la intencionalidad del autor. Expresa su punto de vista sobre el texto, pero incurre parcialmente en un resumen.	<input type="checkbox"/> Comenta algunas ideas del texto, pero se extiende en descripciones y en cuestiones de estilo sin relevancia comunicativa.
SOLUCIÓN	<input type="checkbox"/> Argumenta su punto de vista ampliándolo con las perspectivas de otros autores y su relevancia actual.	<input type="checkbox"/> Argumenta comparando la opinión del autor con otros, aunque sin manifestar claramente su propio punto de vista.	<input type="checkbox"/> Amplía la información sobre el tema, de manera expositiva.
DOMINIO DE LAS NORMAS APA	<input type="checkbox"/> Evidencia el uso pertinente de las normas APA.	<input type="checkbox"/> Tiene algunos problemas con el uso de las normas APA.	<input type="checkbox"/> No revela dominio de las normas APA.
DOMINIO ORTOGRÁFICO	<input type="checkbox"/> En el escrito se revela dominio ortográfico.	<input type="checkbox"/> Presenta algunos errores que no afectan la profundidad del texto.	<input type="checkbox"/> Los errores ortográficos inciden en la lectura y la comprensión del texto
PUNTUACIÓN, ESTILO Y USO DE CONECTORES	<input type="checkbox"/> El estilo y el uso adecuado de conectores, permiten una lectura fluida y agradable.	<input type="checkbox"/> No se refleja dominio pleno de la puntuación y el estilo es muy sencillo	<input type="checkbox"/> Las falencias en la puntuación son notorias, lo mismo que no se evidencia el uso de conectores.
NIVEL LEXICAL	<input type="checkbox"/> El nivel lexical es alto y su escritura refleja un dominio gramatical.	<input type="checkbox"/> El nivel lexical tiende a ser coloquial, más que académico.	<input type="checkbox"/> No se revela uso de un lenguaje académico.

CRITERIOS	PORCENTAJE	PUNTAJE
ESTRUCTURA	ENCABEZADO Y TEMA 10%	
	JUICIO CRÍTICO 20%	
	SOLUCIÓN 20%	
MANEJO Y DOMINIO DE NORMAS APA	10%	
LENGUA	ORTOGRAFÍA 15%	
	PUNTUACIÓN, ESTILO Y USO DE CONECTORES 15%	
	REGISTRO Y DOMINIO LEXICAL 10%	
TOTAL		



COLEGIO DISTRITAL ESTRELLA DEL SUR
"Trabajando por el desarrollo humano y comunitario con calidad en Ciudad Bolívar"

RÚBRICA DE EVALUACIÓN PARA MAPA CONCEPTUAL

Evaluación cualitativa y cuantitativa

ESTUDIANTE _____ CURSO _____ FECHA _____

CRITERIO	ES EVIDENTE	ES POCO EVIDENTE	NO ES EVIDENTE
USO Y RELACIÓN DE CONCEPTOS	<input type="checkbox"/> Identifica los conceptos más importantes del texto y los presenta de manera sintetizada y coherente.	<input type="checkbox"/> Presenta ideas poco sintetizadas, que no reflejan las ideas principales del tema a graficar.	<input type="checkbox"/> Presenta como conceptos ideas muy vagas del texto, con conexiones triviales que muestran poca comprensión del tema.
PALABRAS DE ENLACE (CONECTORES Y PREPOSICIONES Y ADVERBIOS)	<input type="checkbox"/> Enlaza los conceptos correctamente para hacer frases u oraciones con significado lógico y hallar la conexión entre ellos.	<input type="checkbox"/> Utiliza algunos conectores apropiados para conectar los conceptos e ideas.	<input type="checkbox"/> No usa los conectores apropiados para dar coherencia y cohesión entre las ideas presentadas en el mapa conceptual.
ESTRUCTURA (ORDEN Y JERARQUÍA)	<input type="checkbox"/> Los conceptos están jerarquizados en forma lógica, es decir, en la parte superior se presentan los conceptos más importantes y en la parte inferior los subordinados.	<input type="checkbox"/> No se refleja claridad en el manejo jerárquico de las ideas presentadas.	<input type="checkbox"/> Los conceptos están presentados sin ninguna jerarquía.
ORTOGRAFÍA Y ESTILO	<input type="checkbox"/> Demuestra orden y claridad en el diseño del mapa con cuadros y líneas alineados. Maneja mismo tipo de letra y excelente ortografía.	<input type="checkbox"/> Demuestra orden pero no suficiente claridad en el uso de líneas y recuadros. Presenta algunos errores ortográficos o gramaticales.	<input type="checkbox"/> No demuestra orden ni suficiente claridad en el uso de líneas y recuadros. Presenta algunos errores ortográficos y gramaticales.
IMPACTO VISUAL	<input type="checkbox"/> Manifiesta un claro desarrollo de su creatividad, combina colores y formas de manera atractiva.	<input type="checkbox"/> Manifiesta algo de su creatividad en el diseño de su mapa, pero no es muy interesante.	<input type="checkbox"/> El diseño no es creativo, ni maneja una buena combinación de colores y formas.

CRITERIOS	PORCENTAJE	PUNTAJE
ESTRUCTURA	USO Y RELACIÓN DE CONCEPTOS 30%	
	PALABRAS DE ENLACE (CONECTORES Y PREPOSICIONES Y ADVERBIOS) 20%	
	ORDEN Y JERARQUÍA 20%	
LENGUA	ORTOGRAFÍA Y ESTILO 20%	
DISEÑO	IMPACTO VISUAL 10%	
TOTAL		



COLEGIO DISTRITAL ESTRELLA DEL SUR
"Trabajando por el desarrollo humano y comunitario con calidad en Ciudad Bolívar"

RÚBRICA DE EVALUACIÓN PARA MAPA MENTAL

Evaluación cualitativa y cuantitativa

ESTUDIANTE _____ CURSO _____ FECHA _____

CRITERIO	ES EVIDENTE	ES POCO EVIDENTE	NO ES EVIDENTE
IDENTIFICACIÓN DE IDEAS PRINCIPALES E IDEAS SECUNDARIAS	<input type="checkbox"/> El Tema principal se presenta en el centro como el tronco del diagrama y de allí se desprenden las ideas secundarias y demás ramificaciones organizadas de manera jerárquica.	<input type="checkbox"/> No es tan visible cual es la idea principal y cuales sus ramificaciones. Adicionalmente, falta la identificación de los elementos as relevantes.	<input type="checkbox"/> El teme principal no ha sido identificado por el estudiante y muestra desorganización en la presentación de su organizador gráfico.
CONEXIÓN DE CONCEPTOS	<input type="checkbox"/> Todos los aspectos que se trabajan en el mapa están asociados entre sí, partiendo desde el centro de este, permitiendo que las ideas secundarias se entrelacen fácilmente.	<input type="checkbox"/> Algunas ideas secundarias están enlazadas con la idea principal coherentemente.	<input type="checkbox"/> Falta cohesión y coherencia entre las ideas presentadas en el mapa, ya que se presentan de manera aislada.
ESTRUCTURA (ORGANIZACIÓN RADIAL)	<input type="checkbox"/> De la imagen central del tema irradian los demás conceptos e ideas en forma de ramificaciones, en el sentido de las agujas del reloj. Así mientras más lejos se encuentre un bloque de ideas del eje central, menor será su importancia dentro del diagrama.	<input type="checkbox"/> No se identifica claramente el orden en el que se encuentran organizadas las ideas, ni en qué sentido debe leerse.	<input type="checkbox"/> No utiliza una organización radial, es decir el título principal no está en el centro y las frases o palabras clave no se relacionan inmediatamente con el título y no están unidas a través de líneas.
USO DE IMÁGENES	<input type="checkbox"/> Las imágenes son nítidas y claras, además son una representación de la idea o concepto clave, ubicadas estratégicamente.	<input type="checkbox"/> Las imágenes son nítidas y claras, sin embargo, no representan exactamente la idea o concepto que se pretende simbolizar.	<input type="checkbox"/> Las imágenes no se perciben muy bien y tienen poca conexión con el tema a mostrar.
IMPACTO VISUAL	<input type="checkbox"/> Hace uso de colores para destacar y acentuar las ideas estimulando la memoria, la creatividad, la motivación y el entendimiento. Utiliza símbolos para relacionar y conectar conceptos que aparecen en las diferentes partes del mapa, e indicar el orden de importancia de cada idea.	<input type="checkbox"/> No resalta ideas utilizando colores o imágenes llamativas. Utiliza algunos símbolos para relacionar y conectar conceptos, pero no están ubicados de manera organizada.	<input type="checkbox"/> Elabora su mapa en blanco y negro, no es original, ni llama la atención.

CRITERIOS	PORCENTAJE	PUNTAJE
ESTRUCTURA	CONEXIÓN DE CONCEPTOS 30%	
	ESTRUCTURA (ORGANIZACIÓN RADIAL)20%	
	USO DE IMÁGENES 20%	
LENGUA	IDENTIFICACIÓN DE IDEAS PRINCIPALES E IDEAS SECUNDARIAS 20%	
DISEÑO	IMPACTO VISUAL 10%	
TOTAL		



COLEGIO DISTRITAL ESTRELLA DEL SUR
"Trabajando por el desarrollo humano y comunitario con calidad en Ciudad Bolívar"

RÚBRICA DE EVALUACIÓN PARA CUADRO SINÓPTICO

Evaluación cualitativa y cuantitativa

ESTUDIANTE _____ CURSO _____ FECHA _____

CRITERIO	ES EVIDENTE	ES POCO EVIDENTE	NO ES EVIDENTE
CONCEPTOS Y SINTESIS	<input type="checkbox"/> Contiene una detallada pero concreta descripción los conceptos más importantes presentados y organizados apropiadamente.	<input type="checkbox"/> Contiene una detallada pero no concreta descripción los conceptos más importantes del tema presentados.	<input type="checkbox"/> Expone muchas ideas no concretas ni las mas importantes del tema tratado.
UBICACIÓN JERARQUICA	<input type="checkbox"/> Todos los conceptos principales y secundarios están ubicados correctamente, con una organización clara y de fácil interpretación.	<input type="checkbox"/> Todos los conceptos principales y algunos secundarios están ubicados correctamente.	<input type="checkbox"/> Mezcla conceptos primarios con secundarios, sin identificar el orden jerárquico.
RELACIÓN ENTRE CONCEPTOS MEDIANTE LLAVES	<input type="checkbox"/> El uso de llaves es armónico y relaciona correctamente los conceptos horizontalmente.	<input type="checkbox"/> Buen uso de llaves para conectar algunos conceptos.	<input type="checkbox"/> No coloco las llaves correctamente, ni denoto coherencia entre los conceptos.
CONSTRUCCIÓN DE PROPOSICIONES Y ORTOGRAFIA	<input type="checkbox"/> Utiliza muy buena ortografía y redacción construyendo proposiciones coherentes.	<input type="checkbox"/> Contiene algunos errores ortográficos y de redacción. Sin embargo, las ideas son claras.	<input type="checkbox"/> Presenta errores ortográficos y la mayoría de las proposiciones no son correctas.
EJEMPLOS	<input type="checkbox"/> Posee los ejemplos necesarios para reforzar la comprensión del tema.	<input type="checkbox"/> Posee algunos ejemplos necesarios para reforzar la comprensión del tema.	<input type="checkbox"/> No posee ningún ejemplo para reforzar la comprensión del tema.
COLORES Y ORDEN	<input type="checkbox"/> Es un cuadro novedoso e interesante, que cumple con el diseño preestablecido.	<input type="checkbox"/> Es un cuadro poco interesante, que cumple con condiciones básicas.	<input type="checkbox"/> Es un cuadro poco interesante, que no cumple con condiciones básicas.

CRITERIOS	PORCENTAJE	PUNTAJE
ESTRUCTURA	CONCEPTOS Y SÍNTESIS 30%	
	UBICACIÓN JERARQUICA 10%	
	RELACIÓN ENTRE CONCEPTOS MEDIANTE LLAVES 20%	
LENGUA	CONSTRUCCIÓN DE PROPOSICIONES Y ORTOGRAFIA 20%	
	EJEMPLOS 10%	
DISEÑO	COLORES Y ORDEN 10%	
TOTAL		



COLEGIO DISTRITAL ESTRELLA DEL SUR
"Trabajando por el desarrollo humano y comunitario con calidad en Ciudad Bolívar"

RÚBRICA DE EVALUACIÓN PARA DIAGRAMA DE CAUSA EFECTO

Evaluación cualitativa y cuantitativa

ESTUDIANTE _____ CURSO _____ FECHA _____

CRITERIO	ES EVIDENTE	ES POCO EVIDENTE	NO ES EVIDENTE
ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN	<input type="checkbox"/> Presenta las espinas principales que representan categorías de recursos o factores causales. Tiene una caja alrededor de cada título y organiza jerárquicamente la información.	<input type="checkbox"/> La organización del diagrama no presenta las causales del problema con claridad.	<input type="checkbox"/> No hay una estructuración clara que muestre las causales y sub-causales organizadas jerárquicamente.
IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA, CAUSAS Y SUBCAUSAS	<input type="checkbox"/> Se ha identificado el problema con claridad y todas las causas (en particular si son relevantes) y las sub-causas que se desprenden de ellas.	<input type="checkbox"/> Se ha identificado el problema con claridad pero no todas las causas (en particular si son relevantes).	<input type="checkbox"/> No se ha identificado el problema con claridad y todas las causas (en particular si son relevantes)
COHERENCIA ENTRE CAUSAS Y EFECTO	<input type="checkbox"/> Se identifican causas potenciales y en un mayor nivel de detalle sub-causas que podrían explicar muy bien el efecto que conllevan.	<input type="checkbox"/> Identifica las causas potenciales pero no las conecta adecuadamente entre sí.	<input type="checkbox"/> Identifica algunas causas potenciales pero no las enlaza con el efecto adecuadamente.
CONSTRUCCIÓN DE PROPOSICIONES Y ORTOGRAFIA	<input type="checkbox"/> No tiene faltas ortograficas y hay cohesión entre las proposiciones.	<input type="checkbox"/> Tiene algunas faltas ortográficas pero hay cohesión entre las proposiciones.	<input type="checkbox"/> Presenta faltas ortográficas y no existe cohesión entre las proposiciones
ESPINA DE PESCADO Y COLORES	<input type="checkbox"/> Presenta un diseño innovador combinado con colores atractivos.	<input type="checkbox"/> Su diseño es poco creativo y no resalta las causas y efecto.	<input type="checkbox"/> No presenta las características de una espina de pescado y no es llamativo.

CRITERIOS	PORCENTAJE	PUNTAJE
ESTRUCTURA	ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN 20%	
LENGUA	IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA, CAUSAS Y SUBCAUSAS 30%	
	COHERENCIA ENTRE CAUSAS Y EFECTO 20%	
	CONSTRUCCIÓN DE PROPOSICIONES Y ORTOGRAFIA 15%	
DISEÑO	ESPINA DE PESCADO Y COLORES 15%	
TOTAL		



COLEGIO DISTRITAL ESTRELLA DEL SUR
"Trabajando por el desarrollo humano y comunitario con calidad en Ciudad Bolívar"

RÚBRICA DE EVALUACIÓN PARA CUADRO COMPARATIVO

Evaluación cualitativa y cuantitativa

ESTUDIANTE _____ CURSO _____ FECHA _____

CRITERIO	ES EVIDENTE	ES POCO EVIDENTE	NO ES EVIDENTE
ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS A COMPARAR	<input type="checkbox"/> Establece los elementos a comparar y menciona las características apropiadas y suficientes para clarificar el tema.	<input type="checkbox"/> Establece algunos elementos a comparar y menciona algunas características apropiadas y suficientes para clarificar el tema.	<input type="checkbox"/> No establece los elementos a comparar ni menciona las características apropiadas o suficientes para clarificar el tema.
REPRESENTACIÓN ESQUEMATICA Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	<input type="checkbox"/> La representación gráfica cuenta con todos los elementos centrales presentados de una manera clara y organizada.	<input type="checkbox"/> La representación gráfica no cuenta con todos los elementos centrales presentados de una manera clara y organizada.	<input type="checkbox"/> Falta orden en el organizador ya que no presenta ideas organizadas ni claras.
IDENTIFICACIÓN DE SEMEJANZAS Y DIFERENCIAS	<input type="checkbox"/> Identifica de manera clara y concisa las semejanzas y diferencias/ ventajas y desventajas de los conceptos a comparar.	<input type="checkbox"/> Identifica las semejanzas y diferencias de los conceptos a comparar pero no las describe claramente.	<input type="checkbox"/> No identifica de manera clara y concisa las semejanzas y diferencias de los conceptos a comparar.
CONSTRUCCIÓN DE PROPOSICIONES Y ORTOGRAFIA	<input type="checkbox"/> No tiene faltas ortográficas y hay cohesión entre las proposiciones.	<input type="checkbox"/> Tiene algunas faltas ortográficas pero hay cohesión entre las proposiciones.	<input type="checkbox"/> Presenta faltas ortográficas y no existe cohesión entre las proposiciones
COLORES Y ORDEN	<input type="checkbox"/> En la primera columna vertical se tiene los diferentes ítems que se evaluarán o describirán. Utiliza colores para resaltar cada categoría.	<input type="checkbox"/> No hay completa claridad en el diseño de los ítems a describir. Utiliza colores para resaltar cada categoría.	<input type="checkbox"/> No hay claridad en el diseño de los ítems a describir. No utiliza colores para resaltar cada categoría.

CRITERIOS	PORCENTAJE	PUNTAJE
ESTRUCTURA	ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS A COMPARAR 30%	
	REPRESENTACIÓN ESQUEMATICA Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN 20%	
LENGUA	IDENTIFICACIÓN DE SEMEJANZAS Y DIFERENCIAS 20%	
	CONSTRUCCIÓN DE PROPOSICIONES Y ORTOGRAFIA 20%	
DISEÑO	COLORES Y ORDEN 10%	
TOTAL		



COLEGIO DISTRITAL ESTRELLA DEL SUR
"Trabajando por el desarrollo humano y comunitario con calidad en Ciudad Bolívar"

RÚBRICA DE EVALUACIÓN PARA UNA LÍNEA DE TIEMPO

Evaluación cualitativa y cuantitativa

ESTUDIANTE _____ CURSO _____ FECHA _____

CRITERIO	ES EVIDENTE	ES POCO EVIDENTE	NO ES EVIDENTE
SECUENCIA CRONOLÓGICA	<input type="checkbox"/> La secuencia está organizada de manera ordenada, respetando la proporción matemática entre cada evento en la representación gráfica.	<input type="checkbox"/> Algunos hechos no están organizados secuencialmente o las proporciones entre cada evento no son las apropiadas.	<input type="checkbox"/> La secuencia no está organizada cronológicamente.
USO DE LINEAS Y FLECHAS	<input type="checkbox"/> Utiliza flechas para conectar cada evento o hecho con su fecha correspondiente.	<input type="checkbox"/> Conecta algunos eventos o hechos con su fecha correspondiente a través de flechas.	<input type="checkbox"/> No utiliza flechas para conectar cada evento o hecho con su fecha correspondiente.
IDENTIFICA Y SELECCIONA LOS DATOS Y FECHAS MÁS RELEVANTES	<input type="checkbox"/> Identifica los hechos históricos y lugares que te interesa conocer y analizar en forma comparativa. Selecciona los datos y fechas más relevantes a partir de una cronología acerca de esos acontecimientos.	<input type="checkbox"/> Identifica los hechos históricos y lugares que te interesa conocer. Selecciona algunos datos y fechas relevantes a partir de una cronología acerca de esos acontecimientos.	<input type="checkbox"/> No identifica algunos datos y fechas relevantes a partir de una cronología acerca de esos acontecimientos.
CONSTRUCCIÓN DE PROPOSICIONES Y ORTOGRAFIA	<input type="checkbox"/> Utiliza muy buena ortografía y redacción construyendo proposiciones coherentes.	<input type="checkbox"/> Contiene algunos errores ortográficos y de redacción. Sin embargo, las ideas son claras.	<input type="checkbox"/> Presenta errores ortográficos y la mayoría de las proposiciones no son correctas.
IMÁGENES Y COLORES	<input type="checkbox"/> Utiliza imágenes para realzar el diseño de su organizador y lo acompaña de colores apropiados.	<input type="checkbox"/> Falta mejorar su diseño pero tiene buen manejo de colores.	<input type="checkbox"/> Necesita mejorar su diseño y hacer uso de los colores apropiados.

CRITERIOS	PORCENTAJE	PUNTAJE
ESTRUCTURA	SECUENCIA CRONOLÓGICA 30%	
	USO DE LINEAS Y FLECHAS 15%	
LENGUA	IDENTIFICA Y SELECCIONA LOS DATOS Y FECHAS MÁS RELEVANTES 20%	
	CONSTRUCCIÓN DE PROPOSICIONES Y ORTOGRAFIA 20%	
DISEÑO	IMÁGENES Y COLORES 15%	
TOTAL		



COLEGIO DISTRITAL ESTRELLA DEL SUR
“Trabajando por el desarrollo humano y comunitario con calidad en Ciudad Bolívar”

RÚBRICA DE EVALUACIÓN PARA DIAGRAMA DE VENN

Evaluación cualitativa y cuantitativa

ESTUDIANTE _____ CURSO _____ FECHA _____

CRITERIO	ES EVIDENTE	ES POCO EVIDENTE	NO ES EVIDENTE
RELACIÓN ENTRE LOS CONJUNTOS REPRESENTADOS	<input type="checkbox"/> Presenta conjuntos en relación que simbolizan las características en común de los conceptos analizados. Por esta razón, esos círculos estarán unidos o, como se dice en matemáticas, intersectados.	<input type="checkbox"/> Presenta conjuntos relacionados incorrectamente ya que simbolizan muy pocas características en común de los conceptos analizados.	<input type="checkbox"/> No presenta conjuntos en relación que simbolizan las características en común de los conceptos analizados.
ANÁLISIS DE SEMEJANZAS Y DIFERENCIAS	<input type="checkbox"/> Muestra claramente dominio del tema estableciendo las semejanzas y diferencias entre los conceptos y permite a los visualizar los datos de forma clara.	<input type="checkbox"/> Domina parcialmente el tema presentando algunas semejanzas y diferencias.	<input type="checkbox"/> No son claras las ideas al exponer las similitudes y diferencias entre los conceptos.
COMPRESIÓN LECTORA	<input type="checkbox"/> En el diagrama se compara y contrasta ideas determinando la validez de las conclusiones y argumentos específicos sobre el texto leído.	<input type="checkbox"/> Se establecen algunas relaciones entre los temas comparados pero no es completamente clara la validez de sus conclusiones.	<input type="checkbox"/> Sus ideas son vagas y no muestra un análisis del texto leído.
CONSTRUCCIÓN DE PROPOSICIONES Y ORTOGRAFIA	<input type="checkbox"/> Utiliza muy buena ortografía y redacción construyendo proposiciones coherentes.	<input type="checkbox"/> Contiene algunos errores ortográficos y de redacción. Sin embargo, las ideas son claras.	<input type="checkbox"/> Presenta errores ortográficos y la mayoría de las proposiciones no son correctas.
SIMETRÍA Y COLORES	<input type="checkbox"/> Sus figuras son simétricas y utiliza colores llamativos para resaltar las semejanzas y diferencias.	<input type="checkbox"/> Sus figuras son simétricas pero no utiliza colores llamativos para resaltar las semejanzas y diferencias.	<input type="checkbox"/> Sus figuras no son simétricas ni utiliza colores llamativos para resaltar las semejanzas y diferencias.

CRITERIOS	PORCENTAJE	PUNTAJE
ESTRUCTURA	RELACIÓN ENTRE LOS CONJUNTOS REPRESENTADOS 20%	
	ANÁLISIS DE SEMEJANZAS Y DIFERENCIAS 30%	
	COMPRESIÓN LECTORA 20%	
LENGUA	CONSTRUCCIÓN DE PROPOSICIONES Y ORTOGRAFIA 20%	
DISEÑO	SIMETRÍA Y COLORES 10%	
TOTAL		



COLEGIO DISTRITAL ESTRELLA DEL SUR
"Trabajando por el desarrollo humano y comunitario con calidad en Ciudad Bolívar"

RÚBRICA DE EVALUACIÓN PARA TELARAÑAS

Evaluación cualitativa y cuantitativa

ESTUDIANTE _____ CURSO _____ FECHA _____

CRITERIO	ES EVIDENTE	ES POCO EVIDENTE	NO ES EVIDENTE
CREACIÓN DE REDES	<input type="checkbox"/> El concepto principal está ubicado en el centro de la telaraña y los enlaces hacia afuera enlazan otros conceptos que proporcionan los detalles sin utilizar conectores.	<input type="checkbox"/> No se ubica el concepto principal en el centro de la telaraña o los enlaces hacia afuera no enlazan otros conceptos que proporcionan los detalles.	<input type="checkbox"/> No se ubica el concepto principal en el centro de la telaraña o los enlaces hacia afuera ni se enlazan otros conceptos que proporcionen los detalles.
SINTESIS Y ORGANIZACIÓN	<input type="checkbox"/> Es muy concreto sin dejar ideas esenciales de lado y todos sus enlaces están conectados lógicamente.	<input type="checkbox"/> Es concreto pero muestra algunas ideas aisladas del tema a tratar.	<input type="checkbox"/> No sintetiza la información, dejando ideas muy extensas que dificultan su interpretación.
IDENTIFICACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS	<input type="checkbox"/> Expresa claramente las características de cada concepto ubicándolas en las líneas externas y curvas imitando una telaraña.	<input type="checkbox"/> Identifico poca características de cada concepto ubicándolas en las líneas externas y curvas imitando una telaraña.	<input type="checkbox"/> No son claras las características de cada concepto ni su relación con el tema.
USO DE IMÁGENES Y CREATIVIDAD	<input type="checkbox"/> Su diseño es dinámico y las imágenes respaldan las ideas o conceptos representados.	<input type="checkbox"/> Su diseño es poco dinámico y solo algunas imágenes respaldan las ideas o conceptos representados	<input type="checkbox"/> Su diseño es poco dinámico y las imágenes no respaldan las ideas o conceptos representados.

CRITERIOS	PORCENTAJE	PUNTAJE
ESTRUCTURA	CREACIÓN DE REDES 25%	
	SINTESIS Y ORGANIZACIÓN 25%	
LENGUA	IDENTIFICACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS 30%	
DISEÑO	USO DE IMÁGENES Y CREATIVIDAD 20%	
TOTAL		

11. Abreviaciones

Según la *Real Academia Española* la abreviación es un procedimiento de reducción de una palabra o de una expresión compleja mediante la supresión de determinadas letras o sílabas. Hay cuatro tipos de abreviaciones: abreviaturas, acrónimos, siglas y símbolos.



Ilustración 19: Esquema de abreviaciones. Fuente: elaboración propia.

11.2 Abreviaturas más comunes:

Las abreviaturas reconocidas por la lengua se llaman convencionales (la RAE reconoce más de 350). La tabla muestra una lista de las más usadas.

Tabla 3: Listado de Abreviaturas más comunes. Fuente: Seco, M. Diccionario de la lengua española.

Abreviatura	Abrev.
Adjetivo	Adj.
Adverbio	Adv.
Administración	Admón.
Antes de cristo	A. C. O a. De c.
Asociación de vecinos	Aa. Vv.
Atentamente	Atte.
Auxiliar	Aux.
Avenida	Av. O avda.
Ayuntamiento	Ayto.

Blanco y negro	B/n
Cada unidad	C/u
Calle	C. O c/
Capítulo	Cap.
Carretera	Ctra.
Código	Cód.
Código postal	C.p.
Compañía	Cía.
Derecha	Der.
Doctor/doctora	Dr. / dra. O dr. / dra.
Documento	Doc.
Don / doña	D. / d. ^a
Editorial	Ed. O edit.
Educación física	Ed. Fís. O e. F.
Ejemplo o por ejemplo	Ej. O p. Ej.
Español	Esp.
Estados unidos	Ee.uu.
Etcétera	Etc.
Excelentísimo /ma	Excmo. / excma.
Ilustrísimo /ma	Ilmo. / ilma.
Izquierda	Izq.
Juegos olímpicos	Jj.oo.
Licenciado /da	Ldo. / lda.
Negación	Neg.
Negativo	Negat.
Número, números	Núm., núms.
Remitente	Rte.
Señor / señora	Sr. / sra.
Sociedad anónima	S. A.
Sociedad limitada	S.I.
Usted / ustedes	Ud. / uds.
Volumen	Vol.

Un caso típico de abreviatura lo encontramos en los ordinales, como por ejemplo: primero/ra, primer (apocopado) 1.o / 1.a , 1.er segunda / segundo 2.^a o 2.º tercer (apocopado) 3.er decimoquinto / ta 15.o / 15.a

11.3 Símbolos

Hay varios tipos de símbolos lingüísticos. Es posible agruparlos así: magnitudes, sistema monetario, puntos cardinales, matemáticas y tabla periódica de los elementos.

- Magnitudes: se pueden representar bien con palabras o bien con símbolos, se destacan las del Sistema Métrico Decimal.

Algunas de ellas son:

- **Masa:** t: tonelada; kg: kilogramo; hg: hectogramo; dag: decagramo; g: gramo; dg: decigramo; cg: centigramo; mg: miligramo.
- **Capacidad:** kl: kilolitro; hl: hectolitro; dal: decalitro; l: litro; dl: decilitro; cl: centilitro; ml: mililitro.
- **Superficie:** km²: kilómetro cuadrado; hm², dam², m², dm², cm², mm². Otras: ha: hectárea;
- **Volumen:** km³: kilómetro cúbico; hm³, dam³, m³, dm³, cm³, mm³.
- **Tiempo:** d: día; h: hora; min: minuto; s: segundo.
- Sistema monetario:
 - Monedas del mundo:
 - € euro
 - \$ dólar
 - £ libra esterlina
 - ¥ yen
- Matemáticas: se utilizan variedad de símbolos como:

+ Suma o adicción	% Tanto por ciento
- Resta o sustracción	‰ Tanto por mil
: /, División o razón	√ Raíz o radical
X , ·, * Multiplicación o producto	Φ Número áureo o phi
= igual a	Δ Incremento
≠ Distinto a	π Número pi
≡ Idéntico a	e Número e
≈ Casi igual a	i Número i
± Más menos	log Logaritmo
> Mayor que	∑ Sumatorio
< Menor que	∧ Conjunción (y)
≥ Mayor o igual a	∨ Disyunción (o)
≤ Menor o igual a	◇ Paralelas
∞ Infinito	⊥ Ángulo recto

\cap Intersección entre conjuntos	$!$ Factorial
\in Pertenece a	\int Integral

- Puntos cardinales: Algunos consideran a los puntos cardinales como símbolos, pero, para ser considerados símbolos, tenemos que usarlos con una sola forma, y para ello se utiliza su inicial en inglés:
 - Norte (North) N
 - Sur (South) S
 - Este (East) E
 - West (Oeste) W

Y sus combinaciones:

- Noroeste (northwest) NW
- Noreste (northeast) NE
- Suroeste (southwest) SW
- Sureste (southeast) SE

11.5. Siglas y acrónimos

- **Siglas y acrónimos (Algunos)**

ACB Asociación de Clubes de Baloncesto

ACNUR Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados

ADN ácido desoxirribonucleico

ADENA Asociación para la Defensa de la Naturaleza

AMPA Asociación de Madres y Padres de Alumnos

API Asociación de la Prensa Internacional

CAMPSA Compañía Arrendataria del Monopolio de Petróleos S.A.

CIF Código de Identificación fiscal

CNT Confederación Nacional del Trabajo

COI Comité Olímpico Internacional

CSIC Consejo Superior de Investigaciones Científicas

DGT Dirección General de Tráfico
DI Documento de Identidad
FIBA Federación Internacional de Baloncesto Amateur
FIFA Federación Internacional de Fútbol Asociación
FMI Fondo Monetario Internacional
FP Formación Profesional

GEO Grupos Especiales de Operaciones
IPC Índice de Precios al Consumo
IVA Impuesto sobre el Valor Añadido
ITV Inspección Técnica de Vehículos
MIR médico interno y residente
OIT Organización Internacional del Trabajo

ONU Organización de las Naciones Unidas
OMS Organización Mundial de la Salud
OPEP Organización de los Países Exportadores de Petróleo
OTAN Organización del Tratado del Atlántico Norte
OVNI objeto volador/volante no identificado
PIB Productor Interior Bruto
PYME Pequeña y Mediana Empresa

RAE Real Academia Española
RDSI Red Digital de Servicios Integrados
SIDA Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida
TDT Televisión Digital Terrestre

- **Préstamos del inglés:**

CD: compact disc (disco compacto)
CIA: Central Intelligence Agency (Agencia de Inteligencia Central).
CPU: Central Processing Unit.
CSI: Crime Scene Investigation.
DEA: Drug Enforcement Agency.
DVD: Digital Versatile Disc (disco versátil digital).
FBI: Federal Bureau of Investigation.
FTP: File Transfer Protocol.

GIF: Graphics Interchange Format.
GMT: Greenwich Mean Time.
GPS: Global Positioning System.
HDMI: High-Definition Multimedia Interface.
HTTP: Hyper Text Transfer Protocol.
HD: high definition (alta definición).
ISBN: internacional standard book number (número de libro estándar internacional).

JPEG: Joint Photographic Experts Group.

LCD: Liquid Crystal Display. - **LP:** Long Play.

LSD: Lysergsäurediäthylamid Lysergic Diethylamide (dietilamida del ácido lisérgico).

MIDI: Musical Instrument Digital Interface (interfaz digital para instrumentos musicales).

LÁSER: light amplification by stimulated emission of radiation (amplificación de luz por emisión estimulada de radiación).

LED: light emitting diode (diodo emisor de luz).

Referencias

- Arenas, S., Barrero, N., Burgos, R., Et all. (2014). *El resumen*. Departamento de lectura y escritura. Universidad Sergio Arboleda. *Recuperado de* <https://goo.gl/JXzTUu>
- Ausubel, D. P. (1963). *The Psychology of Meaningful Verbal Learning*. New York: Grune and Stratton.
- Ausubel, D. P., Novak, J. D., & Hanesian, H. (1978). *Educational Psychology: A Cognitive View* (2nd ed.). New York: Holt, Rinehart and Winston.
- Cañas, A. J., Hill, G., Carff, R., Suri, N., Lott, J., Eskridge, T., et al. (2004). CmapTools: A Knowledge Modeling and Sharing Environment. In A. J. Cañas, J. D. Novak & F. M. González (Eds.), *Concept Maps: Theory, Methodology, Technology. Proceedings of the First International Conference on Concept Mapping* (Vol. I, pp. 125-133). Pamplona, Spain:
- DiCecco, V. M., & Gleason, M. M. (2002). Using graphic organizers to attain relational knowledge from expository text. *Journal of Learning Disabilities*, 35(4), 306-320. *Recuperado de:* journals.sagepub.com
- Ford, K. M., Cañas, A. J., & Coffey, J. W. (1993). Participatory Explanation. In D. D. Dankel & J. Stewman (Eds.), *Proceedings of the Sixth Florida Artificial Intelligence Research Symposium* (pp. 111-115). Ft. Lauderdale, FL: FLAIRS.
- Fuentes-Monsalves, L. (2006). Organizadores gráficos: un intento de valoración como estrategia de comprensión en estudiantes universitarios. *Recuperado de:* dspace.unav.es
- Hall, T., & Strangman, N. (2002). *Graphic organizers*. Wakefield, MA: National Center on Accessing the General Curriculum. Retrieved March, 20, 2009. *Recuperado de:* northernhighlands.org

- J. D. (1998). *Learning, Creating, and Using Knowledge: Concept Maps as Facilitative Tools in Schools and Corporations*. Mahwah, NJ: Lawrence Erlbaum Associates.
- Kim, A. H., Vaughn, S., Wanzek, J., & Wei, S. (2004). Graphic organizers and their effects on the reading comprehension of students with LD: A synthesis of research. *Journal of Learning Disabilities*, 37(2), 105-118. Recuperado de: journals.sagepub.comNovak,
- Novak, J. D., & Gowin, D. B. (1984). *Learning How to Learn*. New York, NY: Cambridge University Press.
- Niño, V. (2005). *Competencias en la comunicación. Hacia las prácticas del discurso*. Colombia: Ecoe Ediciones.
- Martín, G. (2003). *Curso de redacción. Teoría y Práctica de la Composición y el Estilo*. Bogotá: Thomson Learning.
- Miranda, R., Pardo, M. & Vera, D. (2014). *Manual para la elaboración de trabajos escritos*. Soacha: Corporación Universitaria Minuto de Dios.
- Oconor Joseph, y Mcdermott, Ian. (1998). *Introducción al Pensamiento Sistémico. Recursos Esenciales para la Creatividad y la Resolución de Problemas*. España: Editorial Urano.
- Ostrander Sherila y Lynn Schroeder con Ostrander Nancy. *Superaprendizaje* (2000). España Barcelona: Editorial Grijalbo.
- Robinson, D. H., & Kiewra, K. A. (1995). Visual argument: Graphic organizers are superior to outlines in improving learning from text. *Journal of educational psychology*, 87(3), 455. Recuperado de: psycnet.apa.org.
- Revista educativa Partesdel.com, equipo de redacción profesional. (2017, 07). Partes del mapa conceptual. Equipo de Redacción PartesDel.com.
- Rubio, L. (Coord.). (2003). *Jugando con la Ortografía*. Colombia: Grupo Clasa.

Salazar, W. (s.f.). Alta Redacción. Bogotá.

Sambrano, Jazmin. (1998). Superaprendizaje Transpersonal. Venezuela: Ediciones Alfadil.

Steiner, Alicia. (1998). La Ruta de las Ideas: Mapas Mentales. Desplegable. Fotolito Supercolor.

Universidad Estatal a Distancia San José. (2013). Consideraciones técnico-pedagógicas en la construcción de listas de cotejo, escalas de calificación y matrices de valoración para la evaluación de los aprendizajes en la Universidad Estatal a Distancia. *San José: Universidad Estatal a Distancia (UNED)*. Recuperado de: https://www.uned.ac.cr/dpmd/pal/images/Instrumentos_PAL_PACE_2016.pdf

Vásquez, F. (2008). *Pregúntele al ensayista*. Bogotá: Ed. Kimpres

Wycoff Joyce. Trucos de la Mente Creativa. Mindmapping, para resolver problemas, tomar decisiones, perfeccionar la memoria, mejorar la concentración y agilizar el pensamiento. Ediciones Martinez Roca, S.A. España, 1994.

Zambrano, J. (2012). *El ensayo: concepto, características, Composición*. Sophia, núm. 8, 2012 Universidad La Gran Colombia Quindío, Colombia. Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/4137/413740749012.pdf>

